schoolgids 2026-2027

De Nieuwe School

School waar je leert samenleven

Voorhaven 114
1135 BT EDAM
0299-371035
www.denieuweschool.nl
info@denieuweschool.nl

Inhoud

Voorwoord 4
1. De Nieuwe School 5
1.1 Missie 5
1.2 Visie, jenaplanonderwijs 5
1.2.1 Basisprincipes 5
1.2.2 Jenaplanessenties 6
1.2.3 Ik wil spelen 7
1.2.4 Pedagogische grondhouding (Vraag Het De Kinderen) 7
1.2.5 Didactische grondhouding (Snap Jij Het?) 7
1.2.6 De verwondering van kinderen centraal 7
1.3 Algemeen bijzonder 8
1.4 Ons gebouw 8
1.5 Het team 9
1.6 Het bestuur 10
1.7 Commissie van Toezicht 10
1.8 De medezeggenschapsraad (MR) 11
1.9 De vrijwillige ouderbijdragen 11
1.10 Autonome Gemeenschap 12
1.11 Wereldoriëntatiethema's 13
1.12 MELOO 13
1.13 Het schoolreisje en de schoolkampen 14
1.14 De weeksluiting 15
1.15 Samengroepjes 15
1.16 Kinderraad: meedenken op schoolniveau 15
1.17 Cultuur op De Nieuwe School 16
2. Zorg voor kinderen 17
2.1 Kindgesprekken als basis 17
2.2 Uitleg van de zorgstructuur 17
2.3 Ondersteuningsaanbod en afstemming 19
2.3.1 Basisondersteuning op onze school 19
2.3.2 Lezen, spelling en dyslexie 19
2.3.3 Rekenen en dyscalculie 19
2.3.4 Nederlands als tweede taal (NT2) 20
2.3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag 20
2.3.6 Medische en fysieke ondersteuning 20
2.3.7 Samenwerken aan passende ondersteuning 20
2.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP): kind en ouder als partner 22
2.5 Samen leren, samen verantwoordelijk 22

2.6 De Intern Begeleiders 22
2.7 Ondersteuningsniveaus middels de 'Mickey Mouse' 22
2.8 Rots & Water 23
2.9 Bovenschoolse plusgroep Cognitief Talentvolle (CT) Kinderen 23
2.10 Executieve Functies 24
2.11 Visie op toetsen 26
2.11.1 methode gebonden toetsen 26
2.11.2 niet-methode gebonden toetsen 26
2.11.3 Toetsen in groep 7 en 8 27
2.11.4 De onderbouw 27
2.12 Resultaten 28
2.12.1 Doorstroomtoets 28
2.12.2 Sociale Veiligheid 28
2.13 Portfolio 29
2.14 Anti-Pestprotocol 30
3. Ouders op De Nieuwe School 31
3.1 Communicatie 31
3.1.1 Parro 31
3.1.2 ParnasSys 31
3.1.3 Weeknieuws 31
3.1.4 Kijkavonden en exposities 31
3.1.5 Ouder- en Teamcafé 31
3.1.6 Groepsouderavonden 32
3.1.7. Wet op de Privacy 32
3.1.8. Beleidsplan AVG 32
3.2 Ouderhulp 34
3.2.1 Werkgroepen 34
4. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid 36
4.1 Aanmelding 36
4.2 Doorstroom en uitstroom 37
4.3 Schorsing en verwijdering 37
4.4 De klachtenregeling 38
4.4.1 Interne en externe vertrouwenspersonen. 38
4.4.2 Klachtencommissie 38
4.4.3 Vertrouwensinspecteur 39
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 39
5. Praktische zaken 40
5.1 Schoolverzuim 40
5.2 Schoolzwemmen 40

5.3 Gymnastiek 40
5.4 Met de fiets naar school 40
5.5 Gevonden voorwerpen 41
5.6 Vervanging bij ziekte 41
5.7 Onkostenvergoeding 41
5.8 Verzekeringen 41
5.9 Buitenschoolse opvang 41
5.10 Vakantierooster en schooltijden 42
5.11 Telefoongebruik op school 42
5.12 Veiligheid en brand 42
6. Samenwerkende organisaties 43
6.1 Jeugdgezondheidszorg 43
6.1.1 Onderzoek vijfjarigen 43
6.1.2 Onderzoek groep 7 43
6.2 Centrum Jeugd en Gezin 43
6.3 School Maatschappelijk Werk 44
6.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) – SWV Waterland 44
6.5 De Toegang 44
7. Jaarplan 2026-2027 46
7.1 Ambities op het gebied van de Basisvaardigheden 46
7.1.1 Close Reading 46
7.1.2 Schrijfvaardigheden (Taal) 46
7.1.3 Rekenen 46
7.2 Ambities ontwikkeling MELOO 47
7.2.1 Thematisch Werken 47
7.2.2 Welbie 47
7.2.3 Digitaal portfolio 48
7.2.4 Leerlingvolgsysteem voor de onderbouw 48
7.3 Ambitie op het gebied van het Begeleiden van cognitief begaafde kinderen 48
7.4 Vernieuwbouw 48

Voorwoord

Beste lezer,

Ook dit jaar brengt De Nieuwe School weer een schoolgids uit met informatie over de school. We zijn trots op onze school. Een school met 20 teamleden, ongeveer 200 kinderen, acht stamgroepen en gelegen in het mooie, historische centrum van Edam. Samen met het team, ouders, kinderen en het bestuur zijn we een school in beweging. We staan open voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs, maar waaien niet met alle winden mee. Bij alles wat we doen kijken we goed en kritisch of dit past binnen de uitgangspunten van Peter Petersen, de grondlegger van het jenaplanonderwijs. De visie in dit pedagogisch concept biedt ons goede handvatten om de totale ontwikkeling van het kind centraal te stellen. Ieder kind heeft meer of minder behoefte aan beweging, samen zijn, zelfstandigheid en begeleiding om zich te kunnen ontwikkelen. Tijdens onze dagelijkse cyclus van gesprek, spel, werk en viering besteden we aandacht aan deze verschillende behoeften. Zo ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten.

Zo is onze missie al jaren dezelfde en sluit deze aan bij de jenaplangedachte dat ieder kind uniek is en mag zijn: ‘De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers.’

In deze schoolgids vind je alle informatie betreffende het schooljaar 2026-2027. Beknopte informatie uit deze schoolgids vind je ook in de jaarkalender die kinderen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Hierin staan data voor studiedagen en bijzondere activiteiten zoals weeksluitingen, kijkavonden, tentoonstellingen en thema’s. Ook vakanties en vrije dagen worden vermeld.

Op de website van de school zijn naast deze schoolgids en de kalender ook andere documenten te vinden, zoals:

- Jaarverslag 2025
- Protocollen/regelingen
- Tevredenheidsonderzoeken

Deze documenten blikken terug op het afgelopen jaar en/of beschrijven de plannen voor dit schooljaar en/of geven je inzicht hoe te handelen bij bepaalde situatie.

Halverwege het schooljaar 2026-2027 hopen we dan toch écht te verhuizen naar de tijdelijke huisvesting waar we ongeveer een jaar zullen verblijven. In dat jaar zal het gebouw aan De Voorhaven grondig worden vernieuwbouwd: het gebouw wordt zowel gerenoveerd als gemoderniseerd, zodat het weer voldoet aan de eisten van deze tijd.

Mocht je na het lezen van deze schoolgids vragen hebben, neem dan gerust contact op. Ik vertel je graag meer over onze prachtige school.

Brigitte Lang

1. De Nieuwe School

Op onze school zitten ongeveer 200 kinderen verdeeld over acht stamgroepen:

Groep Saskia	Onderbouw 1 (O1)
Groep Rianne	Onderbouw 2 (O2)
Groep Anna	Middenbouw 1 (M1)
Groep Francis	Middenbouw 2 (M2)
Groep Saskia	Middenbouw 3 (M3)
Groep Kelly en Nel	Bovenbouw 1 (B1)
Groep Mensje en Megan	Bovenbouw 2 (B2)
Groep Maureen	Bovenbouw 3 (B3)

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf de dag dat ze drie jaar zijn. Helaas moeten we regelmatig belangstellende ouders vertellen dat een bepaalde jaargroep vol is en dat hun kind op een wachtlijst geplaatst kan worden. Ons gebouw kan gewoonweg niet meer groepen en kinderen huisvesten. In de onderbouw kunnen we groeien tot maximaal 30 kinderen per groep, 60 kinderen in totaal. Het aantal dat daadwerkelijk instroomt, betreft maatwerk. Voor broertjes en zusjes van een ouder kind dat al op school staat ingeschreven, wordt altijd een plaats vrijgehouden (mits de directeur tijdig op de hoogte wordt gesteld). Op de website van de school staat het aannamebeleid vermeld en verderop in deze schoolgids onder 4.1 vind je ook meer informatie.

1.1 Missie

Op Jenaplanschool De Nieuwe School begeleiden wij kinderen in hun ontwikkeling tot actieve zelfverantwoordelijke medeburgers. We doen dit door middel van uitdagend en betekenisvol onderwijs, waarin leren en leven samenkomen in verbondenheid met elkaar. Ons onderwijsaanbod is doelgericht en wordt in samenhang aangeboden waarbij de realisatie van de kerndoelen in ogenschouw wordt genomen. We leggen een stevig fundament voor de toekomst, waarin we de eigenheid van kinderen koesteren en uitgaan van verschillen. Op De Nieuwe School ontwikkelt een kind zich in relatie met zichzelf, de ander en de wereld. Samen ontwikkelen we voor de wereld van morgen.

1.2 Visie, jenaplanonderwijs

Op De Nieuwe School geven we ons onderwijs vorm volgens de principes van het Jenaplanonderwijs. Dit is een vorm van onderwijs waarin de ontwikkeling van het kind centraal staat, en waar kinderen van verschillende leeftijden samen in een stamgroep leren. Het is een traditioneel vernieuwingsonderwijs, dat uitgaat van vier basisactiviteiten; samen spelen, samen werken, samen praten en samen vieren. In een jenaplanschool wordt het leren gezien als een proces van zelfstandigheid en betekenisvol leren, waarbij de school een leefgemeenschap is. Het jenaplanonderwijs dankt zijn naam aan Peter Petersen, hoogleraar opvoedkunde aan de Universiteit van Jena. Hij streefde naar een opvoeding tot vrije, verantwoordelijke personen die zich inzetten voor anderen. Wij staan in deze tijd natuurlijk in een heel ander maatschappelijk krachtenveld dan Petersen destijds. Toch blijft onze visie gestoeld op de principes en kenmerken die in het jenaplanonderwijs zijn beschreven.

1.2.1 Basisprincipes

De basisprincipes geven duiding aan het Jenaplanconcept. De basisprincipes zijn waarden en normen voor het denken en handelen binnen het Jenaplanconcept. Ze geven een gemeenschappelijke richting. Ze zijn vrij algemeen en abstract geformuleerd. Daar is bewust voor gekozen. Het Jenaplanconcept is een concept dat in elke situatie geïnterpreteerd moet worden. Elke periode/tijd, elke school, elke stamgroep en elke stamgroepleider hebben specifieke kenmerken en die vragen om

een gerichte toepassing van de basisprincipes. Op die manier helpen de principes om inhoud, vorm te geven aan het Jenaplanconcept op elke school, in elke stamgroep.

De 20 basisprincipes luiden:

Over de mens

1. Elk mens is uniek.
2. Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
3. Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.
4. Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
5. Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.

Over de samenleving

6. Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.
7. Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.
8. Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.
9. Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur.

Over de school

10. De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.
11. De school leert je samenleven.
12. Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
13. De onderwijsinhoud sluit aan bij de belevingswereld van het kind en de maatschappelijke context.
14. In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.
15. Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken.
16. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
17. Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.
18. In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
19. De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
20. In de school leert en werkt het team als een stamgroep.

Er is voor gekozen om per domein (mens, samenleving, school) een toelichting te schrijven. De basisprincipes hangen nauw met elkaar samen en tussen de domeinen zijn veel overeenkomsten. Het toe- of uitlichten van één principe doet daar geen recht aan. Gezamenlijk bieden deze principes een stevig fundament voor een onderwijsbenadering die gericht is op de holistische groei van kinderen, met aandacht voor hun uniciteit, sociale verbondenheid en verantwoordelijkheid in de samenleving. De uitwerking van deze domeinen vind je op onze website (www.denieuweschool.nl)

1.2.2 Jenaplanessenties

De tien jenaplanessenties zijn de extra vaardigheden en gedragslijnen waaraan kinderen gedurende hun schoolloopbaan op een jenaplanschool werken. Zij leveren een bijdrage aan het bevorderen van de ondernemende houding bij kinderen. In het schoolplan en op de website, kun je meer lezen over het jenaplanonderwijs en de jenaplanessenties. Ook kun je de website van de NJPV www.jenaplan.nl bezoeken voor meer informatie.



1.2.3 Ik wil spelen

In de onderbouw wordt gewerkt volgens de visie van Ik Wil Spelen (IWS). IWS gaat uit van ontwikkelingsstimulering die bij de natuurlijk manier van leren van het jonge kind past. Binnen het spel van de kinderen, tijdens de alledaagse dingen, vanuit de afgesproken rituelen en routines, vanuit de verwondering van kinderen en vanuit een expliciete aanpak. De onderbouwleerkrachten zijn geschoold in de pedagogische en educatieve grondhouding van IWS. Met IWS rusten we kinderen van jongs af toe om mee te praten, mee te werken en mee te denken. Deze vorm van actief ontwikkelen en leren, versterkt de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van kinderen.

1.2.4 Pedagogische grondhouding (Vraag Het De Kinderen)

Zoals uit onze missie en visie blijkt, gunnen wij kinderen zelfstandigheid en autonomie om zelf keuzes te kunnen maken. Schoolbreed hanteren wij dezelfde aanpak om kinderen te begeleiden in het ontwikkelen van vaardigheden ter bevordering van hun zelfstandigheid. Deze aanpak is omschreven in het handboek ‘Vraag het de Kinderen” van jenaplanorganisatie Het Kan!
Het is van groot belang dat kinderen ervaren dat oplossingen van andere kinderen net zoveel ‘waard’ zijn als de oplossingen van de groepsleider. We stimuleren kinderen daarom om eerst zelf na te denken en elkaar te bevragen. Op deze manier creëren kinderen inzicht in wat zij zelf al kunnen en waar zijn nog hulp bij nodig hebben. Dit doen wij ter bevordering van het proces vanzelf (ver) werken naar zelfverantwoordelijk leren. Het trainen van de executieve functies middels metafoor van ‘de boot’ draagt hieraan bij (zie ook 2.10). Middelen die wij inzetten zijn bijvoorbeeld: de weektaak, de hand en het blokje.

1.2.5 Didactische grondhouding (Snap Jij Het?)

Wij geloven dan kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij betekenisvol leren, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. Vanuit een pedagogische en didactische grondhouding creëren wij onderwijs waarin kinderen worden uitgedaagd om te denken, vragen te stellen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Daarbij maken wij gebruik van de uitgangspunten uit het traject ‘Snap jij het?’, waarin krachtige leergesprekken en doelgerichte instructies centraal staan.
Ons onderwijs kenmerkt zich door:
· Aandacht voor verschillen tussen kinderen
· Actieve betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces
· Samen leren binnen de stamgroep
· Betekenisvolle gestructureerde instructies volgens het NIM-model en leergesprekken
· Systematische reflectie en evaluatie
‘ Een onderwijsaanbod wat doelgericht en samenhangend is, gericht op realisatie van de kerndoelen
Op deze manier geven wij vorm aan betekenisvol leren waarbij kwaliteit gewaarborgd blijft.

1.2.6 De verwondering van kinderen centraal

De Nieuwe School wil kinderen een betekenisvolle omgeving bieden waarin zij zich veilig, gezien en betrokken voelen en zich breed kunnen ontwikkelen. Wij geloven dat kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij ruimte krijgen om te ontdekken, vragen te stellen, te onderzoeken en betekenis te geven aan wat zij ervaren. Binnen ons Jenaplanonderwijs vinden wij het belangrijk dat kinderen niet alleen kennis en vaardigheden verwerven, maar ook leren kijken naar de wereld om hen heen.

Verwondering vormt daarbij een belangrijke motor voor leren en ontwikkelen. Verwondering kan gedurende de hele dag ontstaan: tijdens spel, gesprekken, stamgroepwerk, thema's, alledaagse situaties en ontmoetingen met de wereld om ons heen. Daarom benutten wij de vragen, ideeën en ontdekkingen van kinderen als belangrijke aanknopingspunten voor ons onderwijs.
Ons onderwijs kenmerkt zich door:
* Ruimte geven aan de vragen en ideeën van kinderen
* Aansluiten bij wat kinderen bezighoudt en verwondert
* Kinderen stimuleren om te onderzoeken en ontdekken
* Betekenisvol onderwijs verbinden aan de wereld van kinderen
* Een onderzoekende en nieuwsgierige houding van de stamgroepleider
* Verwondering gebruiken als startpunt voor gesprekken en leren
* Kinderen uitdagen om verder te denken
* Ruimte bieden voor verschillende perspectieven en oplossingen

Zo creëren wij een rijke leeromgeving waarin kinderen nieuwsgierig blijven, actief betrokken zijn en steeds nieuwe betekenis geven aan de wereld om hen heen.

1.3 Algemeen bijzonder

De Nieuwe School is een algemeen bijzondere basisschool. Een algemene school betekent dat kinderen welkom zijn, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch te leren kijken naar zichzelf, andere kinderen en volwassenen. Kinderen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden kunnen leidden tot anders denken en handelen. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Je kunt beter met elkaar samenleven als je weet wat anderen beweegt. Een bijzondere basisschool houdt in dat de school wordt beheerd door een stichting of vereniging. De Nieuwe School wordt beheerd door een vereniging waarvan alle ouders van de schoolgaande kinderen lid zijn. (Zie ook 1.6).

1.4 Ons gebouw



Vanaf augustus 1996 maakt De Nieuwe School gebruik van het schoolgebouw aan de Voorhaven 114. Een gebouw met acht groepsruimtes waarvan een groepsruimte omgevormd kan worden tot gemeenschapsruimte. Een speellokaal voor de onderbouw, een teamkamer annex documentatiecentrum, een aparte ruimte voor de interne begeleider(s), een directiekamer en een open keuken, met een ingebouwde kinderkeuken, in de hal. Het gebouw is ruim 65 jaar oud en ligt ingesloten tussen de Voorhaven en de Achterhaven in het oude centrum van Edam. Het plein is ommuurd en is ingericht met bankjes, een voetbalkooi, klimtoestellen en beplanting. Wij voelen ons thuis in ons mooie onderkomen, maar…….



Al vele jaren worden er voorbereidingen getroffen voor een grootschalig vernieuwbouwtraject. De plannen zijn uitgewerkt en de financiering is rond. De verwachting is dat we in de kerstvakantie van schooljaar 2026-2027 zullen verhuizen naar de tijdelijke huisvesting, het schoolgebouw van de voormalige Piramide in de Langemeerstraat. De verwachting is dat de vernieuwbouw een heel jaar zal duren en dat we na dit jaar in een bijna energieneutraal gebouw zullen terugkeren.

1.5 Het team

Op het moment van publiceren van deze schoolgids zijn er 20 teamleden en een drietal externen aan De Nieuwe School verbonden:



- Directeur: Brigitte Lang
- Onderbouwstamgroepleiders: Saskia Boogaard en Rianne Breed
- Middenbouwstamgroepleiders: Saskia van Dijk, Francis Huibers, Anna Groothof, Daniëlle Hazebroek en Didi van der Spek
- Bovenbouwstamgroepleiders: Maureen Lansink, Mensje Terpoorten-Veerman, Kelly Koning, Nel Verhoeven, Megan Kwakman en Sanne Sinselmeijer.
- Intern Begeleiders (IB): Danielle Hazebroek (gr. 1-5) en Sanne Sinselmeijer (gr. 5-8)
- Leerkrachtondersteuners: Wendy Veerman, Anne Klouwer en Eliane Smith.
- Onderwijsassistent: Jake van Pooy en Aaf Terstall
- IT-coördinator: Misja Castelijn
- Administratief medewerkster: Kitty de Lange

Externe teamleden (niet in dienst bij Vereniging De Nieuwe School):

- Gijs van Beusekom, conciërge
- Nienke de Jong en Mariya Drumkova, docenten van de Muziekschool Waterland. Nienke geeft muzieklessen in de MB- en BB groepen. Mariya in de OB groepen.
- Misja Castelijn, verbonden aan de Sportkoepel Edam/Volendam. Hij verzorgt de gymlessen aan de Midden- en Bovenbouw

Ze hebben de volgende werkdagen:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
01	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia
02	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
M1	Anna	Anna	Anna	Anna	Danielle
M2	Didi	Francis	Francis	Francis	Francis
M3	Saskia	Saskia	Didi	Saskia	Saskia
B1	Nel	Kelly	Kelly	Nel	Nel
B2	Mensje	Mensje	Mensje	Megan	Megan
B3	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Sanne
Directeur	Brigitte		Brigitte	Brigitte	Brigitte
Intern Begeleiders		Danielle	Sanne Danielle	Sanne Danielle	
Leerkracht-ondersteuner	Wendy Eliane		Wendy Eliane Anne	Eliane Anne	Wendy Eliane Anne
Onderwijs-assistent	Jake Aaf	Jake Aaf	Jake	Aaf	
IT coördinator		Misja		Misja	
Administratief medewerkster	Kitty		Kitty		
Conciërge	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs	Gijs
Muziekleerkracht		Mariyah	Nienke		
Gymleerkracht MB en BB		Misja		Misja	

Alle teamleden zijn op hun werkdagen voor en na schooltijd telefonisch op school bereikbaar. Ook kun je ze benaderen via mail of de Parro app.

Een mailadres bestaat uit de voornaam.achternaam met daarachter @denieuweschool.nl. Zoals bij Brigitte: brigitte.lang@denieuweschool.nl. Voor algemene zaken kun je info@denieuweschool.nl gebruiken.

Stagiairs

Van de opleiding (I)PABO, het MBO maar ook vanuit het Voortgezet Onderwijs komen regelmatig stagiairs op De Nieuwe School. De stages variëren van enkele dagen (snuffelstages) tot een langere periode. In welke groep en wanneer is afhankelijk van de vraag en het aanbod. Als er in een bepaalde groep stagiairs komen, vermelden we dit in het weeknieuws.

1.6 Het bestuur

Ons bestuur is een zogenaamde éénpitter en bestaat uit vijf ouders die op vrijwillige basis hun bestuursfunctie uitvoeren. Een bestuur bestaande uit ouders bestaat al sinds de school in 1983 is opgericht. De ouders toendertijd waren niet tevreden met het schoolaanbod in Edam en wensten zich een school waar de kinderen in hun volledigheid werden gezien en waar op een andere manier over onderwijs werd nagedacht. Destijds is gekozen voor een Vereniging als organisatievorm en tot op de dag van vandaag wordt dit als een prettige organisatievorm beschouwd. Alle ouders zijn automatisch lid van de Vereniging Nieuwe School Edam. Het bestuur van de school wordt gekozen door ouders en bestaat uit ouders en eventueel uit oud-ouders. Het bewaakt de hoofdlijnen van het beleid en is verantwoordelijk voor het beleid naar onder andere ouders en Inspectie. Ook zorgt het bestuur ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, teamleden en ouders.

Ieder schooljaar vindt er tenminste tweemaal een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats. Belangrijke beleidsbeslissingen worden in die vergadering aan de leden voorgelegd en tevens vindt de verantwoording plaats door het jaarverslag en de financiële overzichten. De begroting voor het lopende schooljaar wordt eveneens tijdens deze vergadering vastgesteld. Het bestuur bestaat op het ogenblik uit vijf gekozen leden. Het bestuur vergadert samen met de directeur ongeveer een keer per maand. De data van deze vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender. De bestuursvergaderingen zijn openbaar en notulen kunnen altijd opgevraagd worden. Wanneer je punten in wilt brengen, laat dit dan weten via het mailadres: bestuur.dns@denieuweschool.nl.

Bestuursleden 2026-2027

Voorzitter:	Thijs Lambers
Penningsmeester:	Susan Clausen
Secretaris:	Charlotte van Gullik
Bestuurslid Personeelszaken:	Winnie Ottenhof
Bestuurslid Huisvesting:	Edwin Hoogland



1.7 Commissie van Toezicht

De Commissie van Toezicht (CvT) houdt namens de leden van de vereniging toezicht op het bestuur van De Nieuwe School. De CvT controleert of de school goed wordt bestuurd, of wetten en regels worden nageleefd en of geld en middelen zorgvuldig en verantwoord worden ingezet. Daarnaast ziet de commissie erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft en dat afspraken uit de Governance *Code* worden gevolgd.

De CvT controleert onder andere de begroting en jaarrekening, denkt mee met het bestuur en geeft advies over belangrijke besluiten. Ook houdt de commissie toezicht op de besteding van schoolgelden, de ontwikkeling van kinderen en medewerkers en de kwaliteit en veiligheid van het onderwijs. Bij belangrijke onderwerpen, zoals

wijzigingen in de statuten of het benoemen van bestuurders, heeft de CvT eveneens een adviserende en toezichthoudende rol.

Het gezamenlijke doel van De Nieuwe School en de Commissie van Toezicht is om ervoor te zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving. Daarbij is er aandacht voor goed onderwijs, goed werkgeverschap, persoonlijke ontwikkeling en een zorgvuldige omgang met financiële middelen.
De Commissie van Toezicht bestaat uit drie leden: Iris Franke, Rasit Kutlubay en Len Canoot.

1.8 De medezeggenschapsraad (MR)

Zoals vermeld zijn ouders van kinderen op De Nieuwe School automatisch lid van de schoolvereniging. De leden van de vereniging kiezen niet alleen het bestuur, de leden van de CvT maar ook de oudergeleding van de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR heeft een wettelijke basis voor haar controlerende functie en heeft daarvoor twee belangrijke rechten: ‘informatierecht’ (het bestuur moet de MR informeren over alle belangrijke zaken aangaande de school) en ‘initiatiefrecht’ (de MR kan alle zaken aangaande de school aankaarten bij het bestuur). In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) staat beschreven over welke zaken de team- en/of oudergeleding advies- of instemmingsrecht heeft.

Verslagen van de MR-vergaderingen worden verspreid via het Weeknieuws. De vergaderingen zijn openbaar. De leden van de MR zijn namens het team: Didi van der Spek en Saskia Boogaard. De oudergeleding bestaat uit Marjanka Schaap en Sanne Koblitz-Dekker. De MR is te bereiken via mailadres: mr@denieuweschool.nl

1.9 De vrijwillige ouderbijdragen

Wij vragen ouders om twee soorten vrijwillige bijdragen: de **vrijwillige ouderbijdrage** en **de vrijwillige schoolkosten**. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor kosten in verband met viering van de feestdagen, diverse excursies, kosten musical en overige activiteiten. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ledenvergadering. Aan het begin van ieder schooljaar ontvang je hiervoor een factuur. Het rekeningnummer van de Vereniging Nieuwe School is **NL35 INGB 0004470120**.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar **2026-2027** bedraagt:

Belastbaar inkomen	1ste kind	2de kind	3de kind
minder dan € 40.000,-	65,00	55,00	45,00
€ 40.000,- tot € 80.000,-	85,00	70,00	60,00
€ 80.000,- en hoger	115,00	95,00	80,00

Daarnaast zijn er vrijwillige schoolkosten voor:

- het schoolreisje van de onderbouw **€ 25,00**
- het schoolkamp van midden- en bovenbouw **€ 90,00**
- het busvervoer naar het zwembad voor groep 3 t/m 8 **€ 27,50**

Ook deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld tijdens de ledenvergadering. Voor deze vaste, maar vrijwillige, bijdragen vragen wij je de penningmeester te machtigen om het bedrag automatisch van je rekening af te schrijven. Dit bespaart veel administratieve tijd. Deze bijdragen worden jaarlijks in januari geïncasseerd.

Wanneer je de vrijwillige ouderbijdrage en/of de vrijwillige schoolkosten niet kunt of wilt betalen, kan je kind gewoon deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

1.10 Autonome Gemeenschap



Jenaplan basisprincipe 19 luidt: De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
Wij zijn relatief autonoom, maar niet geheel. Wij krijgen namelijk gelden van de overheid. De besteding van die gelden moeten wij kunnen verantwoorden. De school is, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen.

De inspectie heeft in april 2026 een bestuursbezoek aan onze school gebracht. Het was een constructief bezoek waarbij de Inspectie enige aanbevelingen heeft gemaakt. Deze aanbevelingen worden door het bestuur uitgewerkt. Het laatste bezoek van de inspectie op schoolniveau was in maart 2020. Het verslag van dit bezoek is te lezen op de site van de onderwijsinspectie. Van de inspectie kregen wij een basisarrangement toebedeeld. Dit betekent dat het onderwijs op De Nieuwe School en de resultaten daarvan door de inspectie in ieder geval als voldoende wordt beoordeeld.

Wij vormen ook een coöperatieve organisatie van betrokkenen. De betrokkenen zijn in eerste instantie de kinderen, teamleden en ouders. We vinden het belangrijk om een helder beeld te krijgen van hoe deze betrokkenen de school ervaren. Daarvoor zetten wij elke 3 jaar een uitgebreid tevredenheidsonderzoek uit onder de teamleden en de ouders. Daarnaast zijn het team en het bestuur laagdrempelig te benaderen voor vragen, zorgen en ideeën. De kinderen bespreken in hun groep het reilen en zeilen van de groep en de school. Zaken die de hele school aangaan kunnen door de Kinderraad besproken worden. De kinderen uit de bovenbouw vullen ieder jaar een enquête over sociale veiligheid in. Zij geven de school een gemiddelde score van 8,4 wat inhoudt dat ze het over het algemeen goed vinden en tevreden zijn (zie ook hoofdstuk 2.12.2).

Per saldo tevreden

De Nieuwe School	Benchmark PO	De Nieuwe School 2025
8.4	7.8	8.1
NEGATIEF 1% / POSITIEF 90%	NEGATIEF 3% / POSITIEF 86%	NEGATIEF 4% / POSITIEF 91%

In april 2026 is er een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. Ook de ouders geven onze school een mooi cijfer en geven aan tevreden te zijn met de school:

Per saldo tevreden

De Nieuwe School	Benchmark PO	De Nieuwe School 2023
8.4	7.7	8.2
NEGATIEF 0% / POSITIEF 96%	NEGATIEF 3% / POSITIEF 86%	NEGATIEF 1% / POSITIEF 93%

De opmerkingen die de ouders en kinderen hebben gegeven zijn voor zowel het team als het bestuur input om eventuele verbeteringen toe te passen.

1.11 Wereldoriëntatiethema's

De laatste jaren hebben wij veel aandacht aan Wereldoriëntatie geschonken waarin wij de kerndoelen van het onderwijs opnemen. De kerndoelen zijn onder verantwoordelijkheid van de minister samengesteld en zij beschrijven wat er in ieder geval aan bod moet komen in de periode dat een kind de basisschool bezoekt. Voor de invulling van de kerndoelen maken wij gebruik van de leerdoelen van de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Wij zorgen ervoor dat de kerndoelen worden opgenomen in de thema's die van vakantie tot vakantie worden aangeboden. Door het thematisch werken, is wereldoriëntatie echt het hart van ons onderwijs. Het vervangt daarmee de meer traditionele methode van zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wetenschap en techniek. De leerdoelen worden geregistreerd in het programma MELOO (Mijn Eigen Leer- en Ontwikkel Omgeving, zie ook 1.12).

In een driejarige cyclus zorgen wij dat alle domeinen van 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (versie december 2018) van de SLO worden aangeboden.

Periode:	Jaar 3 (2026-2027)	*Jaar 1 (2027-2028)*	*Jaar 2 (2028-2029)*
Zomer- t/m herfstvakantie	**De ruimte om je heen** Weer, klimaat, milieu	*Jezelf en de ander*	*Planten, dieren, mensen* • *Planten (omgaan met de natuur)*
Herfst- t/m kerstvakantie	**Jezelf en de ander** Communicatie	*Planten, dieren, mensen* *Dieren*	*De samenleving* • *Culturen, levensbeschouwingen*
Kerst- t/m voorjaarsvakantie	**Planten, dieren en mensen** Mensen	*De Samenleving** *Verkeer/veilig leefomgeving*	*De ruimte om je heen* • *Heelal en aarde*
Voorjaars- t/m meivakantie	**Tijd** • OB: • MB: • BB: industriële revolutie	*De ruimte om je heen* *Landschap en Omgeving*	*Tijd* • *OB: Sprookjes* • *MB: Grieken en Romeinen* • *BB: Wereldoorlogen en holocaust*
Mei- t/m zomervakantie	**De Samenleving** Beroepen/je toekomst (Maken en Gebruiken)	*Tijd:* • *OB: Oertijd/dino's* • *MB: Jagers en boeren* • *BB: 17e en 18e eeuw*	*Jezelf en de ander* • *(Kunst)*
In een thema zetten we weg:	Verschijnselen uit natuurkunde en techniek: Materialen, stoffen en voorwerpen	*Verschijnselen uit natuurkunde en techniek: Technische principes en systemen*	*Verschijnselen uit natuurkunde en techniek: Natuurkundige verschijnselen*

De thema's worden op verschillende wijze afgesloten. Variërend van een presentatie in samenwerkgroepjes, per bouw of schoolbreed. Bij een tweetal thema's zal een wat grotere afsluiting zijn waarbij ook ouders en belangstellenden worden uitgenodigd.

1.12 MELOO

Sinds het schooljaar 2024-2025 werken wij school breed met MELOO. MELOO is een digitale portfolio- en leeromgeving, specifiek ontworpen voor het basisonderwijs. Het

staat voor "Mijn Eigen Leer- en Ontwikkelomgeving" en biedt een kindgerichte omgeving waarin de brede talentontwikkeling van leerlingen zichtbaar wordt gemaakt.
MEL00 combineert verschillende functionaliteiten. Wij gebruiken binnen deze leeromgeving de volgende onderdelen:

- **Digitaal portfolio:**

Kinderen leggen hun werk, leerervaringen, taken en doelen vast, die automatisch worden verzameld en gekoppeld aan het curriculum. (Een uitgebreidere beschrijving van het digitaal portfolio vind je onder 2.13)

- **Themabibliotheek:**

Kinderen hebben toegang tot digitale informatiebronnen voor bijvoorbeeld Wereldoriëntatie, en kunnen werken aan taken, projecten en opdrachten die door de stamgroepleiders worden gekoppeld aan het curriculum.

- **Hybride systeem:**

Stamgroepleiders kunnen SLO leerdoelen koppelen aan taken, opdrachten en bronnenmateriaal binnen de omgeving.
Het team is nog volop in ontwikkeling hoe het digitaal portfolio het beste opgebouwd kan worden en hoe de leerdoelen goed geregistreerd kunnen worden.

1.13 Het schoolreisje en de schoolkampen



De onderbouw gaat één keer per jaar op schoolreis. Afhankelijk van het thema, de locatie en de invulling wordt dit schoolreisje soms ook wel het kleuterfeest genoemd. Er wordt een locatie gekozen die aansluit bij het thema waaraan de kinderen op dat moment werken. Enkele weken voorafgaand aan deze dag worden ouders gevraagd om mee te helpen bij de organisatie. Daarnaast vindt op de laatste schooldag een afscheidsviering plaats voor de kinderen van groep 2, die wordt gevierd met de hele onderbouw. Tijdens deze viering nemen de oudste kleuters afscheid van hun kleuterperiode en maken zij de overstap naar groep 3 na de zomervakantie.

In de midden- en bovenbouw heeft het schoolkamp een andere opzet. De kinderen (ook die van groep 3!) gaan drie dagen lang, aan het begin van het schooljaar, met elkaar op stap. Aan het eind van het schooljaar daarvoor heeft ongeveer een derde deel de groep verlaten en de eerste dag van het nieuwe schooljaar is er een nieuwe groep jongste kinderen bij gekomen. De groep moet zich nog vormen. Welke kinderen trekken met elkaar op en welke relaties gaan er ontstaan. De schoolkampen zijn onlosmakelijk met ons onderwijsconcept verbonden en worden gezien als een vaststaand element in ons onderwijsprogramma. Als er een goed kamp plaatsvindt aan het begin van een schooljaar, kan je daar als stamgroep en als stamgroepsleider een heel schooljaar profijt van hebben. Meestal wordt er gedurende drie dagen gewerkt aan een thema. De middenbouwgroepen gaan naar groepsaccommodatie De Hertenkolk in Epe. De bovenbouwgroepen naar Het Boshuis in Wieringen.

In de jaarkalender vind je de volgende data:

Middenbouw	Bovenbouw
M3 – 16 t/m 18 september M1 – 21 t/m 23 september M2 – 23 t/m 25 september	B3 – 21 t/m 23 september B2 – 23 t/m 25 september B 1– 28 t/m 30 september

De organisatie en de begeleiding van een schoolkamp vraagt heel wat menskracht. Dit kan natuurlijk niet alleen worden gerealiseerd door de stamgroepleiders. We doen dan ook altijd een beroep op ouders om mee te gaan. Tot nu toe is het gelukkig altijd gelukt om een goede groep begeleiders bij elkaar te krijgen. We gaan ervanuit dat er per vijf kinderen een extra begeleider mee gaat. In het geval dat er meer ouders mee willen

dan er daadwerkelijk nodig zijn, bepalen de groepsleiders welke ouders er meekunnen met schoolkamp.

1.14 De weeksluiting



Dit is een onderdeel van de basisactiviteit Viering. De weeksluiting wordt ongeveer een keer in de veertien dagen gepland. We spreken over een weeksluiting en een groepsweeksluiting. Tijdens de weeksluiting hebben meestal alle stamgroepen inbreng. Dat kan gebeuren door de gehele stamgroep, een groepje uit de betreffende stamgroep of door een enkel kind. Tijdens de groepsweeksluiting is een stamgroep verantwoordelijk voor de uitvoering waarbij de nadruk wordt gelegd op de presentatie van het lopende thema. De weeksluitingen vinden plaats in de gemeenschapsruimte. Deze ruimte wordt dan van lokaal snel 'omgetoverd' in een gemeenschapsruimte. Op de tribunes passen helaas alleen de kinderen van onze school. Om deze reden worden de weeksluitingen gefilmd en via een besloten You-Tubekanaal uitgezonden. Ouders ontvangen via het weeknieuws de link.

1.15 Samengroepjes

Kinderen werken op school samen in hun stamgroep, jaargroep, bouw en schoolbreed. Om elkaar goed te leren kennen, om te leren omgaan met verschillen en om samenwerking te bevorderen, werken we regelmatig met zogenoemde samengroepjes. Aan het begin van ieder schooljaar worden deze groepjes samengesteld met kinderen uit de verschillende bouwen. Gedurende het jaar worden diverse activiteiten in deze samengroepjes uitgevoerd, zoals thema-afsluitingen, spelactiviteiten en sportieve activiteiten. Ook tijdens het kerstdiner eten de kinderen in deze samengroepjes.

1.16 Kinderraad: meedenken op schoolniveau

Circa een keer per maand komt de kinderraad bij elkaar. De kinderraad bestaat uit afgevaardigden uit de groepen 3 t/m 8 die alle kinderen van de school vertegenwoordigen. Kinderen die graag in de kinderraad willen, geven een presentatie in hun stamgroep en worden vervolgens door een stemming verkozen. Het doel van de kinderraad is om kinderen te betrekken bij de gang van zaken op school. Zo willen we bewerkstelligen dat de kinderen zich nog meer met onze school verbonden voelen, talenten ontwikkelen en om verantwoordelijkheid te dragen. Kinderen kunnen met opmerkingen en ideeën komen die waardevol kunnen zijn voor onze school. Daarnaast is het een doel om kinderen verantwoordelijk te maken en spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen, zoals luisteren, vergaderen en samenwerken, zodat ze ervaren dat hun stem telt en actief kunnen bijdragen aan veranderingen in hun directe (school-)omgeving. De kinderen inventariseren vergaderpunten uit de verschillende bouwen en zorgen voor een terugkoppeling. In de kinderraad bespreken kinderen samen met Brigitte onderwerpen die hen aangaan. Ook het ondersteuningsaanbod en het welbevinden van kinderen zijn hier regelmatig onderwerp van gesprek. Kinderen uit de kinderraad koppelen hetgeen is besproken terug naar hun stamgroep. Ook worden de onderbouwkinderen door leden van de kinderraad geïnformeerd. Brigitte bespreekt tijdens de teamvergaderingen welke onderwerpen in de kinderraad aan bod zijn gekomen. Op deze manier maken we de betrokkenheid van kinderen structureel en zichtbaar.



1.17 Cultuur op De Nieuwe School

De Nieuwe School doet veel aan de creatieve ontwikkeling van kinderen. Naast de weeksluitingen waarin kinderen zich op verschillende manieren kunnen presenteren en uiten, is er aandacht voor muziek, dans, drama, literatuur en media. Eenmaal per week (onderbouw) en een maal per twee weken (midden- en bovenbouw) worden er muzieklessen verzorgd door vakdocenten verbonden aan Muziekschool Waterland. Hiermee is een doorgaande leerlijn muziek gewaarborgd. Kinderen van groep 5 krijgen een half jaar lang muziekinstrumentlessen ook verzorgd door vak docenten van muziekschool Waterland. In januari/februari 2027 worden er danslessen verzorgd door een docent Dans. En er is een samenwerking tussen de twee Edamse basisscholen op het gebied van theater. Alle groepen bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling. Er wordt gestreefd zo'n breed mogelijk aanbod te bieden.

2. Zorg voor kinderen

Binnen ons Jenaplanonderwijs staat het kind centraal. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen manier. Daarom zorgen wij voor een ondersteuningsstructuur waarin de stem van het kind gehoord wordt en ouders actief worden betrokken. Samen zorgen we voor een rijke leeromgeving waarin elk kind zich gezien en ondersteund voelt.

Elk kind heeft zorg nodig. Dat betekent niet dat die zorg voor ieder kind hetzelfde is. Ieder kind is anders, met eigen kwaliteiten, behoeften en tempo. De stamgroepleider volgt de ontwikkeling van het kind via observaties, nakijkwerk, kindgesprekken en door het afnemen en analyseren van toetsen (methode toetsen en CITO toetsen). Op deze manier signaleren we of de ontwikkeling van een kind op enig vlak extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Daarnaast kan de intern begeleider signalen opvangen via (groeps-)observaties, groepsbesprekingen en/of toetsanalyses. Natuurlijk kunnen ook kinderen zelf of hun ouders aangeven dat er iets speelt. Het hoorrecht van het kind betekent dat we actief luisteren naar wat een kind aangeeft over zijn of haar welzijn en ontwikkeling. Deze signalen nemen we serieus.
Na signalering onderzoeken we samen wat het kind nodig heeft. Daarbij kijken we niet alleen naar het kind zelf, maar ook naar de bredere context: het functioneren van de stamgroep, het pedagogisch handelen van de stamgroepleider, de inrichting van de ruimte, het dag- en weekritme en de balans tussen de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.

2.1 Kindgesprekken als basis

Onze stamgroepsleiders zijn continu met de kinderen in gesprek over de brede ontwikkeling zowel in groepsverband als in kleine setting. Daarnaast plannen we twee keer per jaar vaste momenten in waarin de stamgroepsleiders tijd vrijmaken voor het voeren van een kindgesprek in een 1 op 1 setting. Tijdens kindgesprekken praten we over hoe het kind zich voelt, wat het nodig heeft om te leren en te groeien, en welke doelen het zichzelf stelt. Zo geven we invulling aan het hoorrecht van het kind: meedenken en meebeslissen over de eigen ontwikkeling.

2.2 Uitleg van de zorgstructuur

De zorgstructuur bestaat uit vijf niveaus, waarbij niveau 1 t/m 3 onder de basisondersteuning valt:
Zorgniveau 1: algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep
Zorgniveau 2: extra zorg in de groep in samenwerking met de intern begeleider
Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider en Adviseur Passend Onderwijs
Zorgniveau 4: speciale zorg in samenwerking met IB, APO en Externen
Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp (TLV; Toelaatbaarheids-verklaring)

Zorgniveau 1 Als een kind op een bepaald (vak-) gebied extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze eerst op groepsniveau door de groepsleider geboden.

Zorgniveau 2 Wanneer dit niet voldoende blijkt, wordt hulp ingeroepen van de Interne Begeleider (IB). Het kind wordt besproken en indien nodig door de Intern begeleider geobserveerd. Als blijkt dat zorgniveau 1 niet afdoende is, kan extra hulp gegeven door een leerkrachtondersteuner of een onderwijsassistent.

Zorgniveau 3 Als blijkt dat de extra ondersteuning niet voldoet, wordt de Adviseur Passend Onderwijs (APO) vanuit het Samenwerkingsverband gevraagd voor advies. Dit kan middels een consult en/of observatie. Naast de Adviseur Passend Onderwijs kan

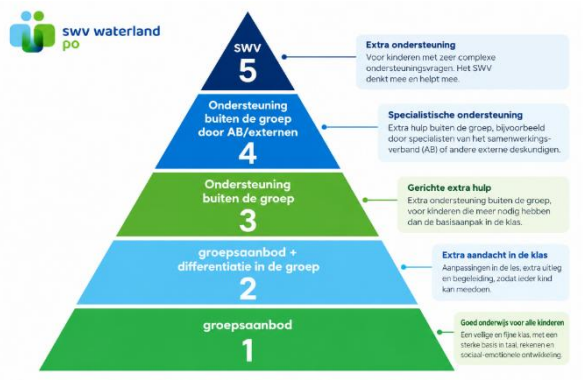
ook Schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingezet worden bij een hulp-zorgvraag van het kind, ouder(s) of school.

Zorgniveau 4
Wanneer de school en/of ouders, ondanks inzet en betrokkenheid van de intern begeleider en de adviseur passend onderwijs, vastlopen in het traject, wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd. In dit overleg worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart gebracht. De aanvraag voor een MDO gebeurt altijd in afstemming met ouders, de intern begeleider, de adviseur passend onderwijs en eventuele betrokken externen.
Tijdens het MDO staat de vraag centraal: *"Welke ondersteuning heeft dit kind nodig?"* Om deze vraag goed te kunnen beantwoorden, kan aanvullend diagnostisch onderzoek nodig zijn. Op basis van alle beschikbare informatie en eventuele onderzoeksgegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Vervolgens wordt er een advies opgesteld over de benodigde ondersteuning en begeleiding.
Dit advies wordt vertaald naar een eerste plan van aanpak, dat wordt vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Wij streven ernaar om binnen de begeleiding verschillende hulpverleningstrajecten goed op elkaar af te stemmen, zodat de beschikbare ondersteuning zo effectief mogelijk kan worden ingezet. Onder trajectbegeleiding verstaan wij de begeleiding van het kind vanaf de aanmelding tot en met de uitvoering van het advies. Binnen deze trajectbegeleiding ligt de nadruk op de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school.

Zorgniveau 5
Wanneer, ondanks consultatie van de intern begeleider, de adviseur passend onderwijs en de inzet van extra ondersteuning, blijkt dat er geen perspectief meer is binnen onze school, wordt een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring.
Deze commissie bestaat uit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. Op basis van een door de school opgesteld dossier en eventuele aanvullende onderzoeken beoordeelt de commissie of plaatsing in het speciaal onderwijs noodzakelijk is.

De Adviseur Passend Onderwijs (APO)
Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig op school. De Adviseur Passend Onderwijs (APO) van het SWV Waterland PO helpt scholen hierbij. De APO denkt mee met kinderen, leerkrachten, intern begeleiders, schoolleiders, ouders en andere betrokkenen.
De APO kijkt samen met de school naar wat een kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het kind zelf, maar ook naar de groep, de klas en de schoolomgeving.



Een school kan de APO inschakelen als een ondersteuningsvraag ingewikkeld is of als extra deskundigheid gewenst is. De APO kijkt onafhankelijk mee, stelt vragen, denkt mee over mogelijkheden en helpt om verschillende situaties en oplossingen in kaart te brengen. De APO geeft advies en ondersteunt bij het maken van passende keuzes. Bijvoorbeeld wanneer er extra ondersteuning nodig is, een speciaal arrangement wordt overwogen of wanneer gekeken wordt of een andere onderwijsplek beter aansluit bij

de behoeften van het kind. De school blijft altijd verantwoordelijk voor de ondersteuning van het kind.
Daarnaast kan de APO scholen helpen bij het verder ontwikkelen van passend en inclusief onderwijs. De APO werkt samen met de school, ouders en andere betrokken professionals. Samen zorgen zij ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. (bron Samenwerkingsverband Waterland PO)

Op de website van het Samenwerkingsverband (SWV) staat ook veel informatie voor ouders. Ook staat er een verwijziging naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het SWV. Mocht je via hun website https://www.swvwaterland.nl/) geen antwoord op je vraag vinden dan kun je ze van maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 12.30 uur telefonisch bereiken op 0299-783483. Je kunt ook mailen naar info@swvwaterland.nl. (Een uitgebreidere omschrijving van het Ouder en Jeugdsteunpunt vind je ook in deze schoolgids in hoofdstuk 6.4)

2.3 Ondersteuningsaanbod en afstemming

2.3.1 Basisondersteuning op onze school

Als Jenaplanschool maken wij deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland. Binnen dit verband hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning die we aan alle kinderen bieden. Deze ondersteuning richt zich op zowel leren als welbevinden, en sluit aan bij de Jenaplanvisie: ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo, binnen een betekenisvolle, sociale omgeving.

2.3.2 Lezen, spelling en dyslexie

Vanaf de onderbouw signaleren we mogelijke lees- en spellingproblemen zo vroeg mogelijk. Kinderen die moeite hebben met deze vaardigheden krijgen extra begeleiding binnen de stamgroep van de stamgroepsleider, jaargroepsleider en/of een onderwijsondersteuner. De ontwikkeling van het kind wordt zorgvuldig gevolgd en vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Wanneer sprake is van lees- en/of spellingproblemen, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie, maar dit is niet altijd het geval.
Bij een vermoeden van dyslexie wordt dit besproken met de intern begeleider en kan de poortwachter dyslexie om advies worden gevraagd. De poortwachter dyslexie, verbonden aan het Samenwerkingsverband Waterland, beoordeelt op basis van de geboden ondersteuning en de resultaten van het kind of er mogelijk sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) en of vergoed onderzoek en behandeling mogelijk zijn.
Wanneer in overleg tussen het kind, de ouders, de stamgroepsleider, de intern begeleider en de poortwachter dyslexie wordt besloten om verder onderzoek te starten, verzamelt de intern begeleider namens school en ouders de benodigde informatie voor de aanvraag bij het samenwerkingsverband.
Indien het dossier wordt goedgekeurd, wordt het onderzoek uitgevoerd door een door ouders gekozen zorgverlener. De school kan hierin een adviserende rol vervullen. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), blijft de school gedurende het hele traject nauw betrokken bij het kind, de ouders en de behandelaar. Zo wordt gezorgd voor een goede afstemming tussen behandeling en onderwijs binnen de stamgroep.

2.3.3 Rekenen en dyscalculie

Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en oefening, meestal binnen de groep. De groepsleider en/of een onderwijs ondersteuner begeleidt het kind op maat. Ook bij rekenproblemen signaleren we tijdig en zoeken we, als dat nodig is, de samenwerking met ouders en externe specialisten.

Wanneer hardnekkige rekenproblemen blijven bestaan ondanks gerichte extra ondersteuning (minimaal 3 tot 6 maanden intensieve begeleiding), kan er sprake zijn van een vermoeden van dyscalculie. Belangrijke criteria voor verder onderzoek zijn onder andere: hardnekkige achterstand in rekenvaardigheden, een significant verschil tussen rekenniveau en het algemene cognitieve niveau, en het uitsluiten van andere oorzaken zoals onvoldoende onderwijs, een deelverklaring of sociaal-emotionele factoren.

De school voert zelf geen onderzoek uit naar dyscalculie. Ernstige rekenproblemen of een vermoeden van dyscalculie worden daarom, in overleg met ouders, Intern Begeleider en Adviseur Passend Onderwijs, buiten de school onderzocht. Indien dyscalculie wordt vastgesteld zal een behandeling plaatsvinden door daarvoor gekwalificeerde -specialisten.

2.3.4 Nederlands als tweede taal (NT2)

Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen binnen de groep extra ondersteuning bij het verwerven van de Nederlandse taal. Deze ondersteuning wordt in eerste instantie vormgegeven door de stamgroepsleider, in samenspraak met de intern begeleider. Daarnaast kan onderwijsondersteunend personeel (OOP) en/of vrijwilligers worden ingezet om deze ondersteuning te versterken. De stamgroepsleider speelt een centrale rol in de dagelijkse begeleiding en de afstemming binnen de groep. We vinden het belangrijk dat deze kinderen zich welkom en veilig voelen, zodat zij volwaardig kunnen meedoen aan het onderwijs, het thematisch werken en de sociale interactie binnen de groep.

2.3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Binnen ons Jenaplanonderwijs is veel aandacht voor het samenleven in de groep. We werken met de Jenaplanessenties, oefenen met executieve functies en zetten de Rots- en Watermethodiek preventief in ter bevordering van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij richten we ons op zowel het intrapersoonlijke domein (hoe kinderen zichzelf zien en ervaren) als het interpersoonlijke domein (hoe kinderen met elkaar omgaan).

2.3.6 Medische en fysieke ondersteuning

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor kinderen te beperken en ter bescherming van haar teamleden, voert De Nieuwe School een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen en het verrichten van handelingen van medische aard. Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouder(s) toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. De belangrijkste regel luidt: Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na schooltijd worden toegediend. Ons schoolgebouw is helaas (nog) niet volledig toegankelijk voor kinderen of volwassenen met een fysieke beperking. Voor kinderen die langdurig ziek zijn, zoeken we samen met het Samenwerkingsverband Waterland en het landelijke netwerk Ziezon naar passende ondersteuning, zodat ook zij zo veel mogelijk onderwijs kunnen blijven volgen.

2.3.7 Samenwerken aan passende ondersteuning

We werken met verschillende specialisten, zowel op school als via het Samenwerkingsverband. Denk aan een intern begeleider, gedragsspecialist, taal- of rekencoördinator, logopedist of schoolmaatschappelijk werk. Ook de poortwachter dyslexie is een belangrijke schakel in het bieden van passende ondersteuning. Elk jaar stemmen we het ondersteunings-aanbod af met ouders (via de medezeggenschapsraad) én met kinderen (via de kinderraad), zodat het aanbod blijft

aansluiten bij wat kinderen echt nodig hebben. In het document Ondersteuningsmogelijkheden School (voor ouders) welke op de website staat vind je een overzicht waarin je kunt zien welke specialisten er op school of vanuit het Samenwerkingsverband aanwezig zijn.

Basis ondersteuning			
Ontwikkelgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	In ontwikkeling	In de school zonder (taak)uren	Anders, namelijk...
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Actief toegepast (indien nodig)	In de school zonder (taak)uren	Anders, namelijk...
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Individueel aanbod binnen de school
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Niet aanwezig	In de school zonder (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Niet aanwezig	In de school met (taak)uren	Anders, namelijk...
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Niet aanwezig	Niet aanwezig

Extra ondersteuning			
Ontwikkelgebied	Protocol	Expertise	Aanbod
Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie	In ontwikkeling	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de klas
Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie	Actief toegepast (indien nodig)	Via ons samenwerkingsverband direct beschikbaar	Individueel aanbod binnen de klas
Spraak- en taalontwikkeling	Niet aanwezig	Via ons samenwerkingsverband direct beschikbaar	Individueel aanbod binnen de school
Cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend	Niet aanwezig	Via ons samenwerkingsverband direct beschikbaar	Individueel aanbod binnen de klas
Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid	Niet aanwezig	In de school met (taak)uren	Individueel aanbod binnen de klas
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Niet aanwezig	In de school met (taak)uren	Groepsaanbod binnen de school
Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid	Niet aanwezig	Niet aanwezig	Niet aanwezig

2.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP): kind en ouder als partner

Voor kinderen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) stelt de intern begeleider samen met de stamgroepleider een plan op waarin de ontwikkelingsdoelen en de benodigde ondersteuning worden vastgelegd. Een OPP wordt ingezet wanneer een kind een eigen leerlijn of intensievere ondersteuning nodig heeft. Jaarlijks voeren we hierover een gesprek met het kind, waarin we samen kijken naar doelen, aanpak en benodigde ondersteuning. De inbreng van het kind wordt zichtbaar verwerkt in het OPP. Ook met ouders bespreken we het OPP minimaal één keer per jaar. Hun visie op de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van hun kind nemen we mee in het plan.

2.5 Samen leren, samen verantwoordelijk

Vanuit onze Jenaplanvisie geloven we dat leren een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Door kinderen te horen, ouders actief te betrekken en zorg integraal te benaderen, creëren we een school waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.6 De Intern Begeleiders

De Intern Begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Onze Intern Begeleiders zijn Danielle Hazebroek en Sanne Sinselmeijer. Danielle richt zich op het jonge kind (groep 1 t/m 5) en Sanne op het oudere kind (groep 5 t/m 8). Daarnaast heeft Danielle zich ook geschoold tot Gedragsspecialist.

Zij zijn belast met:
- bijdragen aan de voorbereiding van het zorgbeleid;
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school;
- begeleiding van groepsleiders;
- professionalisering.

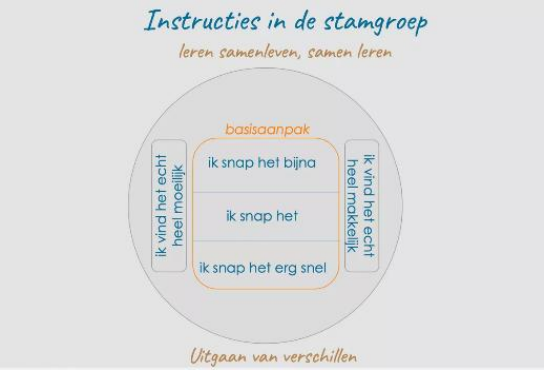
Zij beslissen (in samenspraak met de groepsleiders) over:
- het vormgeven en monitoren van de zorgactiviteiten;
- het analyseren van toetsresultaten;
- het organiseren van kindbesprekingen en op basis daarvan het uitwerken van didactische leerlijnen;
- het opstellen van het zorgplan;
- het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het kindvolgsysteem;
- het observeren van groepssituaties teneinde advies te geven aan groepsleiders voor de begeleiding van een kind;
- het bij elkaar roepen en leidinggeven aan het Zorgteam.

Deze taken zijn gedetailleerd omschreven in het takenpakket van de Intern Begeleider. Voor wat betreft de kwaliteit van de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid, leggen zij verantwoording af aan de directeur van de school. Tevens informeren zij tweemaal per jaar het bestuur over de ontwikkelingen binnen de school op het gebied van zorg en worden de analyses van de toetsresultaten besproken.

2.7 Ondersteuningsniveaus middels de ‘Mickey Mouse’

Het Mickey Mouse model dient voor het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte op groeps- en kindniveau. Dit model wordt ingezet voor de vakgebieden; taal, rekenen en begrijpend lezen en bestaat uit verschillende lagen. Per vakgebied staat omschreven hoe het aanbod per laag vormgegeven wordt. De kinderen worden naar ondersteuningsbehoefte ingedeeld.
Het ene kind heeft baat bij de basisaanpak, terwijl het andere kind extra of verdiepende ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning kan gegeven worden door de

groepsleider, onderwijsondersteunend personeel of een externe. Voorbeelden voor ondersteuning zijn:
*Bevorderen zelfstandigheid middels; weektaak, blokje en hand
*Verlengde instructie
*Compacten/ verrijken
*Eigen leerlijn
*Specifieke individuele behoeften/ meubels en materialen
*Leergesprekken
*Kindgesprekken
*Jenaplan Essenties
*Executieve functies



2.8 Rots & Water

Rots & Water is een psychofysieke training gericht op het versterken van de weerbaarheid en sociale vaardigheden van kinderen. Kinderen leren onder andere om voor zichzelf op te komen, hun grenzen aan te geven, rekening te houden met de grenzen van anderen en met vertrouwen met verschillende situaties om te gaan.
Door middel van spel en fysieke oefeningen worden kinderen zich bewust van hun eigen gedrag en leren zij situaties in te schatten en passend te reageren. Daarbij maken we gebruik van ‘rots’- en ‘water’-gedrag. Ook thema’s als samenwerken, zelfbeheersing, concentratie, omgaan met groepsdruk en het maken van bewuste keuzes komen aan bod.
Op onze school is het volledige team geschoold in de Rots & Water-methodiek. Hierdoor werken alle teamleden vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten en gebruiken we een gezamenlijke taal in de begeleiding van kinderen.
Alle kinderen krijgen ieder schooljaar Rots & Water-lessen. In de onderbouw worden deze lessen wekelijks aangeboden. In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen twee keer per schooljaar een reeks van vijf Rots & Water-lessen, verzorgd door een Rots & Water-trainer. De eerste reeks vindt plaats tijdens de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar. De tweede reeks wordt aangeboden tijdens de Zilveren Weken, na de kerstvakantie.
Ook tijdens de reguliere gymlessen in de midden- en bovenbouw wordt vanuit de Rots & Water-methodiek gewerkt. De uitgangspunten, oefeningen en gezamenlijke taal van Rots & Water worden hierbij ingezet en gekoppeld aan situaties die zich tijdens het bewegen en samenwerken voordoen. Daarnaast nemen we de principes van Rots & Water mee in ons dagelijks pedagogisch handelen. Zo komen de aangeleerde vaardigheden gedurende de hele schoolweek terug.

2.9 Bovenschoolse plusgroep Cognitief Talentvolle (CT) Kinderen

Voor cognitief talentvolle kinderen die meer uitdaging nodig hebben, passen we het onderwijsaanbod aan. We compacten de reguliere leerstof (minder herhaling) en verrijken het aanbod met verdiepende opdrachten, projecten of thematisch werk. Wanneer dit onvoldoende uitdaging biedt, kunnen we in overleg met ouders, stamgroepsleider en intern begeleider vanaf groep 5 toeleiden naar een extern verrijkend aanbod, zoals deelname aan een Day a Week School (DWS). Daarnaast is de verdere ontwikkeling van ons aanbod voor cognitief talentvolle kinderen een speerpunt binnen de schoolontwikkeling. We werken aan het versterken van ons didactisch handelen en het uitbreiden van passend verrijkingsonderwijs, onder andere door teamscholing en gezamenlijke professionalisering.

Vanaf dit schooljaar gaat onze school deelnemen aan Day a Week School (DWS). Dit is een onderwijsvoorziening ontstaan uit samenwerking met schoolbegeleidingsdienst Het ABC en een aantal schoolbesturen en samenwerkingsverbanden.

DWS biedt een onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS-groep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) en De Nieuwe School en werken één dag per week samen op een speciale ruimte op basisschool De Samensprong in Volendam. Zij worden daar begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast probeert DWS het leerplezier te vergroten en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

In groep 5 nemen wij de zogenaamde Hersenkrakers af. Een identificatieprocedure van DWS om te kijken waar de onderwijsbehoeftes liggen van kinderen wat betreft uitdagend onderwijs en om te bepalen welke kinderen het DWS-onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. Alle kinderen uit groep 5 krijgen daarbij uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de stamgroepleider, ondersteund door de coördinator CT-kinderen en eventueel een medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

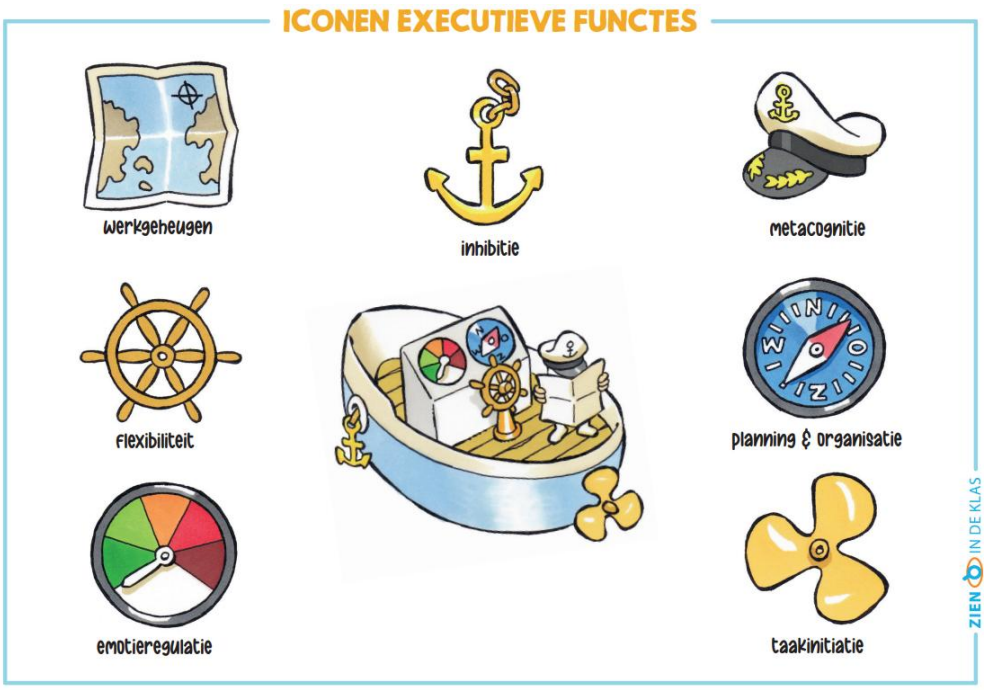
Zowel de observaties bij deze opdrachten als overige belangrijke informatie over de kinderen (zoals LVS-gegevens, andere observaties, eventueel aanwezige psychologische rapporten) nemen we mee in de afweging om kinderen wel/niet voor te dragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met een begaafdheidsspecialist van DWS besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen het DWS-onderwijs op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouder(s) van de geselecteerde kinderen worden geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

Voor meer informatie over Day a Week School, zie: www.dayaweekschool.nl

2.10 Executieve Functies

Executieve functies zijn de regel- en aansturingsfuncties van je hersenen. Je hebt ze nodig om activiteiten goed uit te kunnen voeren. Goede executieve functies zijn een voorwaarde om tot leren te komen. Op De Nieuwe School trainen we deze functies.

We maken daarvoor gebruik van de Wijzer in Executieve Functies (WIEF) van de organisatie Zien in de Klas. Op een speelse manier komen de kinderen in aanraking met de verschillende executieve functies. Aan de hand van het besturen van een boot, met een bijbehorend verhaal, maken de kinderen kennis met de symbolen en de taal die bij executieve functies horen. Door het spelen van korte spelletjes oefenen de kinderen met de verschillende functies. Door in alle groepen dezelfde taal te spreken en dezelfde symbolen te gebruiken, zorgen we ervoor dat kinderen zich steeds bewuster worden van de verschillende functies. Zo leren zij wat hun sterke en minder sterke functies zijn en daarmee ook waar er voor hen nog leerpunten liggen.



Inhibitie.
Definitie: Inhibitie helpt je je impulsen van binnenuit en prikkels van buitenaf te remmen, waardoor je eerst kunt nadenken, voordat je doet.
Hulpzin vanuit de metafoor: Gooi je anker uit!


inhibitie


taakinitiatie

Taakinitiatie.
Definitie: Taakinitiatie helpt je om op tijd en op een efficiënte manier met een taak te beginnen. Ook het zelfstandig bedenken van ideeën, strategieën, antwoorden en oplossingen valt hieronder (initiatief tonen).
Hulpzin vanuit de metafoor: Geef die schroef een zwengel!

Planning en organisatie.
Definitie: Planning en organisatie zijn de vaardigheden die je helpen om een plan van aanpak te maken en daadwerkelijk uit te voeren.
Hulpzin vanuit de metafoor: Vaar op je kompas!


planning & organisatie


werkgeheugen

Werkgeheugen.
Definitie: Het werkgeheugen helpt je om informatie vast te houden en te bewerken bij het uitvoeren van taken. Daarnaast gebruik je het om eerder geleerde kennis, vaardigheden, ervaringen of probleemoplossingsstrategieën toe te passen in een actuele of toekomstige situatie. Hulpzin vanuit de metafoor: Zet het op je landkaart.

Metacognitie en zelfmonitoring.
Definitie: Metacognitie en zelfmonitoring helpen je om een stapje terug te doen in de situatie om het proces te evalueren en er lering uit te trekken voor een volgende keer.
Hulpzin vanuit de metafoor: Zet je (kapiteins)pet op!





Flexibiliteit.
Definitie: Flexibiliteit helpt je om soepel om te gaan met veranderingen, te schakelen tussen activiteiten en waar nodig je gedrag en gedachten aan te passen aan de nieuwe omstandigheden.
Hulpzin vanuit de metafoor: Gooi je roer om!

Emotieregulatie.
Definitie: Emotieregulatie helpt je om op een goede manier met je emoties om te gaan, zodat je doelen kunt realiseren, taken kunt voltooien of gedrag kunt controleren en sturen.
Hulpzin vanuit de metafoor: Let op je toerenteller!



2.11 Visie op toetsen

Toetsen zien wij niet als doel op zich, maar als middel om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en ons onderwijs hierop af te stemmen. Binnen ons Jenaplanonderwijs staat de brede ontwikkeling van het kind centraal. Wij maken gebruik van Cito Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8) als niet-methodegebonden toetsinstrument, aangevuld met methodegebonden toetsen. Daarnaast nemen observaties, gesprekken en dagelijkse ervaringen in de stamgroep een belangrijke plaats in. Zo ontstaat een compleet en genuanceerd beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Kinderen worden op maat getoetst, passend bij het niveau waarop zij functioneren en in afstemming tussen intern begeleider en groepsleiders. Uitgangspunt is dat toetsing aansluit bij het onderwijsaanbod dat een kind heeft gevolgd. Wanneer een kind op een ander niveau werkt, wordt een passende toets gekozen. De intern begeleider analyseert twee keer per jaar de toetsgegevens. Deze worden binnen het team besproken en waar nodig vertaald naar aanpassingen in het onderwijsaanbod, extra ondersteuning of een eigen leerlijn.
Ouders en kinderen worden actief betrokken bij dit proces via kind- en oudergesprekken, waarbij ook het hoorrecht van het kind wordt meegenomen. Zo zorgen we ervoor dat toetsing zorgvuldig, transparant en betekenisvol blijft en bijdraagt aan het afstemmen van ons onderwijs.

2.11.1 methode gebonden toetsen

De methode gebonden toetsen van Wereld in Getallen (in groep 3), Snappet Rekenen (groep 4 t/m 8) en Spelling (Veilig Leren Lezen gr. 3 en Staal gr. 4 t/m 8) worden ingezet als tussenmeting. Deze resultaten zijn voor de kinderen en ons belangrijk om de ontwikkeling goed te monitoren en ons aanbod en de ondersteuning passend te houden.

2.11.2 niet-methode gebonden toetsen

Wij volgen de landelijke ontwikkelingen en discussie rondom toetsing in het onderwijs met aandacht en een kritische blik. Binnen ons onderwijs blijven we steeds afwegen wat we toetsen, waarom we dit doen en welke bijdrage dit levert aan de ontwikkeling van kinderen.
Wij maken gebruik van *Cito Leerling in Beeld* als niet-methodegebonden toetsinstrument voor groep 3 t/m 8. Deze toetsen geven ons aanvullende informatie

over de doorgaande ontwikkeling van kinderen op het gebied van (begrijpend) lezen, rekenen en taalverzorging.
De opbrengsten worden altijd in samenhang bekeken met observaties, gesprekken en andere gegevens uit de dagelijkse onderwijspraktijk, zodat we een compleet beeld krijgen en ons onderwijs zorgvuldig kunnen afstemmen op wat een kind nodig heeft.

De volgende toetsen worden ingezet:

CITO Technisch lezen op woordniveau (DMT)	CITO Technisch lezen op tekstniveau (AVI)
Groep 4 M/ E meting alle kinderen	Vanaf groep 3 tot het kind AVI plus beheerst
Groep 5 M/ E meting (III) IV en V-scorende kinderen	
Groep 6 M/ E meting IV en V-scorende kinderen	
Groep 7 M/ E meting IV en V-scorende kinderen	

CITO Begrijpend lezen	CITO Taalverzorging	CITO Rekenen
Groep 4 M/E-meting	Groep 3 M/E-meting	Groep 3 M/ E-meting
Groep 5 M/E-meting	Groep 4 M/E-meting	Groep 4 M/ E-meting
Groep 6 M/E-meting	Groep 5 M/E-meting	Groep 5 M/ E-meting
Groep 7 M/E-meting	Groep 6 M/E-meting	Groep 6 M/ E-meting
Groep 8 B-meting	Groep 7 M/E-meting	Groep 7 M/ E-meting
	Groep 8 B-meting	Groep 8 B-meting

2.11.3 Toetsen in groep 7 en 8

In groep 7 wordt de ADIT afgenomen, een intelligentietest die door een extern bureau wordt uitgevoerd. Deze vormt een aanvullend en onafhankelijk meetgegeven bij het bepalen van een passend schooladvies.

In groep 8 nemen wij bij alle kinderen de wettelijk verplichte doorstroomtoets af. Wij hebben gekozen voor de Cito-doorstroomtoets *Leerling in Beeld*, omdat deze goed aansluit bij de eerder afgenomen toetsen en daarmee bijdraagt aan een consistente doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Een beginmeting in groep 8 wordt alleen afgenomen wanneer dit in overleg met kind, ouders, stamgroepsleider en intern begeleider nodig wordt geacht om extra inzicht te verkrijgen.

Bij het opstellen van het schooladvies wordt door de bovenbouwgroepsleiders, samen met de intern begeleider, gekeken naar een combinatie van cognitieve resultaten en de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het schooladvies dat hieruit voortkomt, is bindend.

De intern begeleiders analyseren twee keer per jaar de toetsresultaten. Op basis van deze analyses worden gerichte interventies opgesteld, die binnen het team en met het bestuur worden besproken. Zo borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs en werken we continu aan de ontwikkeling van ieder kind.

2.11.4 De onderbouw

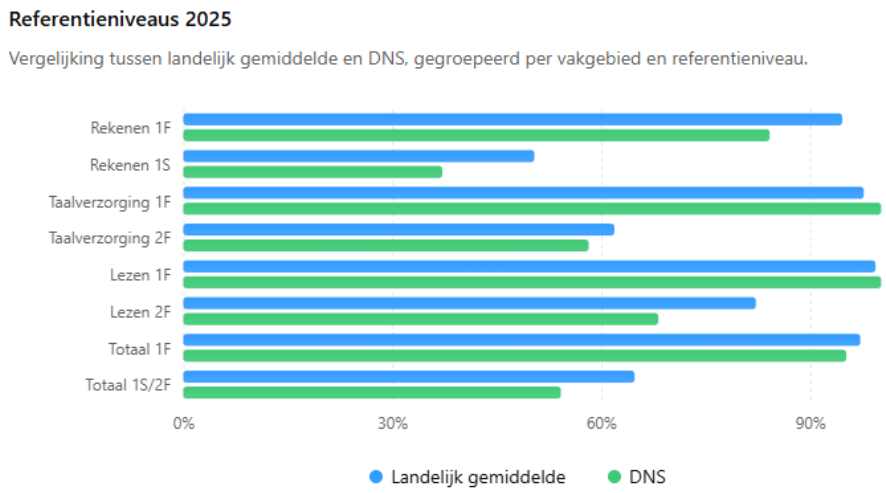
In de onderbouw volgen we de ontwikkeling van kinderen op basis van het observatiesysteem van de Jenaplanorganisatie *Het Kan!*. Door observaties brengen we de ontwikkeling van kinderen in beeld op het gebied van aanvankelijk rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ter voorbereiding op de doorstroom naar de middenbouw worden aan het einde van de onderbouw eindobservaties uitgevoerd, waarmee in kaart wordt gebracht welke vaardigheden kinderen al beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het aanbod in groep 3 wordt hierop afgestemd. Binnen onze school zijn wij daarnaast in oriëntatie op een passend

leerlingvolgsysteem voor de kleuterfase, dat nog beter aansluit bij onze visie op ontwikkelingsgericht en betekenisvol volgen van jonge kinderen.

2.12 Resultaten

2.12.1 Doorstroomtoets

Vorig schooljaar deden 19 achtste-jaars mee aan de landelijk verplichte doorstroomtoets. Van ieder kind heeft de school een aparte rapportage ontvangen, die met de ouders en met het kind besproken wordt.



De uitkomsten geven aanleiding om te kijken waarom bij een aantal vakgebieden kinderen van DNS lager scoren dan het landelijk gemiddelde. Om deze reden zijn in het jaarplan 2026-2027 acties opgenomen om te kijken naar de rekeninstructies, het begrijpend leesonderwijs en taalverzorging. In het afgelopen jaar was er bij twee kinderen aanleiding om het advies (naar boven) bij te stellen.

In het volgende schema staan de adviezen en de scholen voor voorgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan

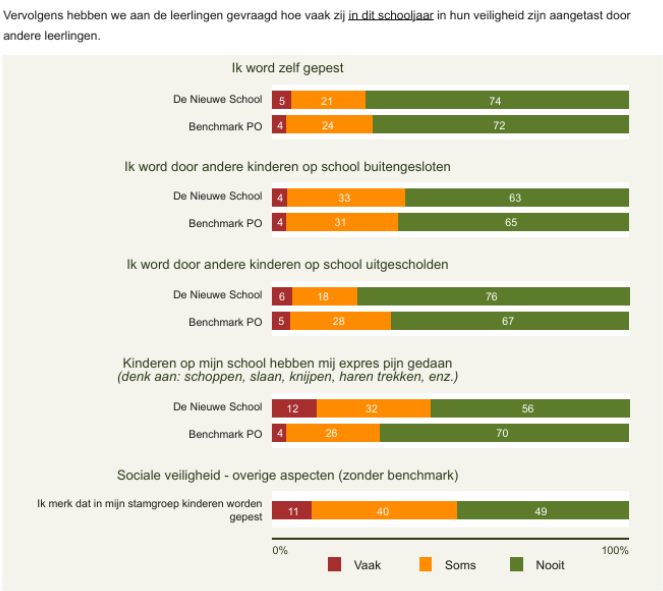
advies	Augustus 2023 Aantal kinderen	Augustus 2024 Aantal kinderen	Augustus 2025 Aantal kinderen	Augustus 2026 Aantal kinderen
totaal	28 100%	22 100%	27 100%	20 100%
vwo	13 46%	4 18%	7 26%	6 30%
havo / vwo	6 21%	7 32%	6 22 %	1 5 %
havo	2 7%	0 0%	3 11 %	6 30 %
vmbo-t/ Havo	5 18%	2 9%	3 11 %	2 10 %
vmbo-t	1 4%	8 36%	5 19 %	3 15 %
vmbo-t/k	1 4%	0 0%	2 7 %	1 5 %
Vmbo-b-k	0 0%	1 5%	1 4 %	1 5 %

Voor meer resultaten, verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de juistheid van deze schooladviezen, verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl

2.12.2 Sociale Veiligheid

In maart 2026 is bij de bovenbouwgroepen een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. Zij beoordelen de school met een 8,4 wat betekent dat ze tevreden zijn. We verwijzen naar onze website voor het gehele rapport.

In dit leerlingtevredenheids-onderzoek zijn een aantal vragen gesteld expliciet gericht op de sociale veiligheid. En ondanks dat we bij die vragen ongeveer gelijk scoren met de benchmark, zijn we niet tevreden met deze antwoorden. Te veel kinderen voelen zich aangetast in hun sociale veiligheid. Daar is blijvende aandacht voor. Zo zal ook dit jaar het Rots en Waterprogramma worden ingezet. Is er in de groepen blijvende aandacht voor plagen, pesten en ongewenst gedrag. En wordt het pestprotocol geactualiseerd.



2.13 Portfolio

Wij werken met een digitaal portfolio in het programma MELOO. Een portfolio geeft een completer beeld van het leren en de ontwikkeling door het hele jaar heen van een kind. Het laat niet alleen zien welke kennis en vaardigheden het kind beheerst, het geeft ook informatie over de kwaliteit van het werk en over het proces. Je wordt als het ware meegenomen waar je kind de afgelopen periode aan heeft gewerkt, mee bezig is geweest en zelf trots op is. Daarnaast beschrijft de stamgroepleider op een coachende manier wat al goed gaat en waar je kind aan kan werken.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 hebben wij veel geïnvesteerd in het werken met portfolio's. We zijn daarbij nog steeds op zoek naar de meest passende vorm. Het portfolio moet een document zijn waarin het kind een actieve rol heeft door zelf werk te selecteren, keuzes toe te lichten en te reflecteren op de eigen ontwikkeling. Tegelijkertijd moet het ouders voldoende en relevante informatie bieden en voor teamleden werkbaar blijven in de uitvoering.
De resultaten uit het Cito Leerling Volgsysteem zijn inmiddels opgenomen in het portfolio, zodat de ontwikkeling van het kind ook vanuit deze gegevens zichtbaar wordt. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze jenaplanessenties en de ontwikkeling van executieve functies duidelijk terugkomen. In de komende periode blijven we het portfolio samen met kinderen, ouders en teamleden verder ontwikkelen, zodat het een betekenisvol instrument blijft voor iedereen die betrokken is bij de groei en ontwikkeling van het kind.



Tweemaal per jaar wordt het portfolio met ouder(s) gedeeld. Na het eerste portfolio volgt altijd een gesprek met ouder(s) waarbij vanaf groep 5 het kind aanwezig is. Na het tweede portfolio is een gesprek facultatief.

Naast het gesprek naar aanleiding van het portfolio, krijgen de ouders van wie het kind nieuw in een bouw is, rondom de herfstvakantie een uitnodiging voor een gesprek. Daarnaast willen we benadrukken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen over je kind.

2.14 Anti-Pestprotocol



Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat we onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Als er sprake is van pestgedrag volgen wij op onze school het Anti-Pestprotocol De Nieuwe School wat jaarlijks wordt bijgewerkt en in het team en de MR besproken. In dit protocol staat o.a. beschreven wat het stappenplan is als er sprake is van pesten. Ook zijn er op school anti-pest coördinatoren aanwezig. Dit schooljaar zijn dat de IB-ers Danielle en Sanne. Het Anti-Pestprotocol is op onze website te vinden.

3. Ouders op De Nieuwe School



Ouders maken een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs van De Nieuwe School. Geheel in stijl van de jenaplangedachte zijn de ouders zeer betrokken bij het reilen en zeilen van de school. Het is belangrijk om ouders betrokken te houden. Communicatie tussen de school en ouders over allerlei onderwerpen, zoals de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school is daarom voor ons van essentieel belang.

3.1 Communicatie

3.1.1 Parro

Op school gebruiken wij de Parro app voor onze communicatie. Zo kunnen school en de stamgroepleiders makkelijk korte berichten versturen, foto's en filmpjes delen of een chatgesprek beginnen. Ook worden in de Parro-agenda specifieke groepsactiviteiten aangekondigd, waarbij je aan kunt geven of je mee kunt helpen bij een activiteit. Tevens worden via de agenda de oudergesprekken gepland. Parro geeft een beeld van wat er in de groep en op school gebeurt en heeft als doel het contact tussen ouders en school overzichtelijk en makkelijk te houden in een veilige, gesloten omgeving.

3.1.2 ParnasSys

De school maakt gebruik van ParnasSys, een digitaal leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden de gegevens van ouders en kinderen beheerd en wordt de ontwikkeling van kinderen gedurende hun schoolloopbaan gevolgd en vastgelegd. Teamleden gebruiken ParnasSys onder andere voor de registratie van resultaten, observaties, afspraken en andere relevante informatie rondom de begeleiding van kinderen.

3.1.3 Weeknieuws

Iedere twee weken wordt er via Parro een informatiebrief verstuurd met daarin allerlei informatie over schoolactiviteiten. Ook worden in deze informatiebrief regelmatig oproepen gedaan voor ouderhulp.

3.1.4 Kijkavonden en exposities



Naast de dagelijkse mogelijkheid om voor- of na schooltijd een kijkje in het lokaal te nemen, krijgen ouders op speciale kijkavonden de gelegenheid om samen met hun kind(eren) het werk te bekijken. Er is dan ook ruimte om met de stamgroepleider te praten. Als je echter uitgebreid over de resultaten van je kind wilt praten, dan is het beter om een aparte afspraak te maken. Tijdens de kijkavonden bezoek je dus het stamgroepslokaal en de stamgroepsleider van jouw kind. De data en de begintijden van de kijkavonden staan vermeld in de jaarkalender.

Dit jaar wordt het thema De ruimte om je heen afgesloten met een schoolbrede gezamenlijke expositie. Alle lokalen zijn dan door iedereen te bezoeken. Zie voor de datum de jaarkalender.

3.1.5 Ouder- en Teamcafé

Tijdens een ouder- en Teamcafé (O&T-café) informeert het bestuur of het team ouders over onderwerpen die op school spelen. Het is de bedoeling om de openheid én de dialoog op school te bevorderen. Daarbij vinden het bestuur en het team het belangrijk om gelegenheid te scheppen om ouders kennis te laten nemen van de motivatie van de basiskeuzes van de school. De data van deze avonden vind je in de jaarkalender.

3.1.6 Groepsouderavonden

In de groepen komen we een keer per jaar met alle ouders van de kinderen van een betreffende groep bij elkaar voor een informatieavond.

3.1.7. Wet op de Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van kracht. Deze geldt ook voor onze school, omdat wij gegevens van alle kinderen en ook van ouders opgeslagen hebben in ParnasSys. Hierin zijn de gegevens opgeslagen die je ingevuld hebt op het inschrijvingsformulier. Het doel van deze administratie is om kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden en ouders te kunnen informeren. Met ParnasSys hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten, zodat wij voor het gebruik en de opslag van de gegevens aan deze wet voldoen. Het spreekt natuurlijk voor zich dat wij en ook ParnasSys deze gegevens niet aan anderen doorgeven. Wanneer echter gegevens noodzakelijk zijn voor een extern onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolbegeleider, geven wij alleen gegevens, wanneer je daar als ouder toestemming voor geeft. Ook met het Voortgezet Onderwijs en ROD (Ministerie van Onderwijs) moeten we, volgens de wet, gegevens uitwisselen.
Vanuit ParnasSys versturen wij incidenteel mail. Mocht je dat niet meer willen, dan kan je ons dit laten weten door de mail te beantwoorden.
We beloven je: wij zijn zorgvuldig met jouw gegevens en die van je kinderen. Je kunt er op rekenen dat je gegevens bij ons veilig zijn en dat we ons aan de wet houden.

3.1.8. Beleidsplan AVG

Op De Nieuwe School is er een beleid voor het omgaan met persoonsgegevens van ouders, kinderen en medewerkers.



1. Informatie

a. Doel

De persoonsgegevens van ouders en kinderen worden in het digitale administratieprogramma ParnasSys opgenomen om het kind in te schrijven op school en een dossier aan te leggen.
De voor-, achternaam en telefoongegevens van medewerkers worden in ParnasSys opgenomen en aan het administratiekantoor doorgegeven om betaling van het salaris mogelijk te maken.

b. Wettelijke grondslag

Ouders geven door het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming gegevens van ouders en kind op te nemen in het administratieprogramma en een dossier van het kind te vormen.
Medewerkers geven bij het ondertekenen van de aanstellingsformulieren toestemming om de gegevens over te dragen aan het administratiekantoor, die deze vervolgens weer gebruikt om door te geven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

c. Verstrekking aan derden

Gegevens uit het kinddossier worden verstrekt aan DUO, de GGD/schoolarts en met specifieke toestemming van ouders aan de schoolbegeleidingsdienst. Aan het Samenwerkingsverband kunnen, natuurlijk na toestemming van ouders, gegevens middels het digitale programma Kindkans worden verstrekt. Voor gegevens aan het Voortgezet Onderwijs gebeurt dit middels het digitale programma Onderwijstransparant.
In sommige situaties is de school wettelijk verplicht om informatie te delen. Toestemming is niet nodig in de volgende gevallen:

- Als een kind naar een andere school gaat, wordt altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd.
- Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, leerwegondersteuning of praktijkonderwijs
- Op aanvraag van de Onderwijsinspectie
- In noodsituaties, zoals bij vermoedens van kindermishandeling

De Nieuwe School werkt samen met bedrijven die gegevens van kinderen verwerken, zoals ParnasSys, Cito, Snappet, Meloo, ZuluConnect en Basispoort. Voor het personeel wordt samengewerkt met administratiekantoor Groenendijk en ARBO-dienst Zorg van de Zaak. Met alle bedrijven die gegevens van de school, medewerkers en/of kinderen verwerken is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Deze verwerkersovereenkomsten zijn online beschikbaar in Dienst Verwerkersovereenkomsten Kennisnet.

d. Rechten

Ouders hebben recht op inzage en op het aanpassen en/of laten verwijderen van onjuiste informatie in het dossier.

e. Bewaartermijnen

De inschrijvingsformulieren worden in ParnasSys bewaard. Het dossier van een kind blijft tot twee jaar na het verlaten van de basisschool in het administratieprogramma bewaard. In- en uitschrijvingen blijven vijf jaar bewaard en gegevens over een leerling die naar het speciaal onderwijs is doorverwezen drie jaar. Om een reünie te kunnen organiseren mogen de adresgegevens van oud-leerlingen onbeperkte tijd worden bewaard.

2. Dossiers

De Nieuwe School gebruikt dossiers om de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

a. Gegevens

In een dossier van een kind zitten de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, geboortedatum en BSN van het kind
- NAW-gegevens en geboortedatum van de ouders
- Mailadres(sen) en telefoonnummer(s) van ouders
- Gegevens over in- en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens over de resultaten van het kind
- Specifieke gegevens over het kind die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Verslagen van gesprekken met ouders, intern begeleiders en externen.

b. Technische en organisatorische maatregelen

Ter beveiliging en bescherming van de gegevens van ouders en kinderen zijn deze alleen toegankelijk voor medewerkers van de school. Deze kunnen alleen toegang tot de dossiers krijgen, gebaseerd op het principe ‘need to know’.

3. Publiceren beeldmateriaal

Foto’s van kinderen bij activiteiten op school kunnen worden gedeeld in het weeknieuws, via Parro of Meloo en zijn alleen te zien door de ouders en medewerkers van de school. Door het eenmalig ondertekenen van het inschrijfformulier en vervolgens jaarlijks toestemming geven in de app van Parro, geven ouders hier toestemming voor.

Wanneer de school foto’s voor andere doeleinden buiten Parro, Meloo of het weeknieuws wil gebruiken, worden ouders voor iedere foto om toestemming gevraagd.

4. Publiceren data

Eenmaal per jaar zorgt de school voor een lijst met de Voornaam en eerste letter van de achternaam van ieder kind, geordend per stamgroep. Het doel hiervan is dat ouders weten bij wie hun kind in de groep zit. Deze lijst wordt tezamen met het eerste weeknieuws via Parro verzonden.

5. Bewaken van de Privacy

Daar het databestand van De Nieuwe School van beperkte omvang is, is er momenteel geen Functionaris Gegevensbescherming nodig. De directeur neemt deze taak in haar takenpakket op. Zij bewaakt en stimuleert dat er zorgvuldig en volgens de afspraken met gegevens wordt omgegaan. In voorkomende gevallen zorgt zij voor melding van datalekken, zowel aan ouders als aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Eind 2030 dient de school te voldoen aan het normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy). De voorbereidingen hiervoor worden getroffen.

3.2 Ouderhulp

Bij de inschrijving van je kind informeren wij ouders erover dat de school niet zonder ouderhulp kan functioneren. Daarom verwachten wij van iedere ouder dat deze, naar eigen mogelijkheden, een bijdrage levert aan het schoolleven. Ouderhulp kan op verschillende manieren worden ingevuld, bijvoorbeeld door deelname aan een werkgroep, ondersteuning bij leesactiviteiten, begeleiding tijdens schoolkampen of hulp bij de luizencontrole. Er zijn veel mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school.

Tijdens excursies en verschillende uitstapjes zal er af en toe een beroep op jullie gedaan worden om kinderen te vervoeren. Wij gaan ervan uit dat iedereen die tijdens de schooldag kinderen vervoert met de auto, een inzittendenverzekering heeft afgesloten en dat de kinderen plaats nemen in de gordels.

3.2.1 Werkgroepen

Er zijn verschillende werkgroepen:

De documentatiewerkgroep

De kinderen worden wegwijs gemaakt in de ‘docu’, de schoolbibliotheek. Deze groep schaft nieuwe boeken aan en besteedt aandacht aan de schoolprojecten en de Kinderboekenweek. De docu is alle schooldagen open van 13.45 uur tot 14.15 uur, met uitzondering van de dagen van de weeksluiting.



De tuinwerkgroep

Deze werkgroep zorgt voor een schoon en gezellig schoolplein, en werkt ongeveer zes keer per jaar aan de verfraaiing van de tuin.

De luizenwerkgroep

Na elke vakantie controleert deze groep de kinderen op luizen. Ouders worden per groep gekoppeld, zodat de controles snel uitgevoerd kunnen worden.

De verkeerscommissie



De verkeerscommissie regelt het examen voor groep 7. Dit vindt jaarlijks plaats in de maand mei/juni. Ook heeft de verkeerscommissie een rol bij de fietsverlichtingsactie, waarbij de fietsen door de politie worden gecontroleerd. Dit vindt meestal in oktober plaats en betreft de groepen 6 tot en met 8. Verder organiseert de commissie het dodehoekproject. De commissie vergadert regelmatig met de verkeerswerkgroepen van de andere school in Edam over de verkeersveiligheid in Edam.

Werkgroep Hal versieren

Deze werkgroep zorgt ervoor dat de hal mooi versierd is tijdens thema’s en bijzondere feestdagen. Ongeveer vijf keer per jaar komt deze werkgroep bij elkaar om de versiering aan te brengen.

Werkgroep O&T café
Deze werkgroep bestaat uit twee ouders die meehelpen bij de voorbereiding van het O&T café en jaarvergadering.

Sinterklaascommissie en de Kerstcommissie
Deze werkgroepen regelen alle praktische zaken rondom de Sinterklaas en Kerstviering.

Sportdagcommissie
Ouders die zich aanmelden bij deze commissie zorgen voor de voorbereidingen en begeleiding tijdens de sportdag op het terrein van Atletiekvereniging AV Edam.

Werkgroep Koningsspelen
Op 23 april 2027 worden de Koningsspelen op school georganiseerd. De ouders die zich voor deze dag opgeven bedenken spellen, begeleiden spellen en helpen bij het voorbereiden van de lunch (die bij mooi weer op het schoolplein wordt georganiseerd).

De werkgroep Klussen
Soms lukt het ons niet om kleine klusjes op te lossen. Denk bijvoorbeeld aan een deur die blijft klemmen of een dakgoot die geleegd moet worden waar we net niet bij kunnen. Dan doen wij een beroep op de ouders die zich op hebben gegeven voor de werkgroep Klussen.

4. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid

4.1 Aanmelding

Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt
- Kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een Jenaplan school
- Kinderen waarvan de ouders bewust kiezen voor een school die een Vereniging is en daarbij bereid zijn actief te participeren als lid van deze vereniging.

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Broertjes en zusjes van kinderen die reeds naar school gaan hebben voorrang bij plaatsing. In het geval dat er meer kinderen worden aangemeld dan de school dat jaar kan aannemen, ontstaat een wachtlijst.

Om een goede spreiding van kinderen te krijgen gedurende het schooljaar, is het schooljaar gesplitst in vier perioden van drie maanden:

- periode 1: van 1 september tot 1 december
- periode 2: van 1 december tot 1 maart
- periode 3: van 1 maart tot 1 juni
- periode 4: van 1 juni tot 1 september

Het aantal kinderen dat zal worden toegelaten kan per schooljaar verschillen. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de doorstroom van kinderen en de grootte van de groepen. Kwaliteit van onderwijs zal altijd voorop staan, evenals het welbevinden van de kinderen, het team en de veiligheid op de school.

Ouders bellen op de derde verjaardag of zo snel mogelijk daarna, maar in ieder geval voor het einde van de periode waarin het kind geboren is naar de directeur van de school. Aan het einde van elke periode sluit de inschrijvingsmogelijkheid van die periode en worden ouders door de directeur gebeld of gemaild om aan te geven of het kind kan worden geplaatst of op de wachtlijst komt. Geboortedatum van het kind is leidend voor plaatsing. Indien een kind aangemeld wordt nadat de inschrijvingsmogelijkheid van een periode voorbij is, kan het kind op de wachtlijst geplaatst worden.

In de loop van het voorjaar wordt instroom en doorstroom doorgesproken met de directeur en een bestuurslid. Hiervan wordt verslag gedaan in een bestuursvergadering en zal ook de wachtlijst worden behandeld. Ook hier zal zoveel mogelijk gekeken worden naar gelijkmatige verdeling van instroom over het jaar. Indien het kind op de wachtlijst staat en alsnog geplaatst wordt op school, wordt de ouder gebeld aan einde van periode 3.

Indien het kind kan worden geplaatst, sturen ouders ter bevestiging van de aanmelding een e-mail aan de school (brigitte.lang@denieuweschool.nl) met gegevens van het betreffende kind. De school stuurt een bevestiging van de aanmelding aan de ouders per e-mail.

Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, als dat nog niet heeft plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek wordt het inschrijfformulier en het machtigingsformulier voor de vrijwillige schoolkosten overhandigd. Na inlevering en ondertekening van het inschrijfformulier is de inschrijving definitief.

Bij plaatsing van een 4-jarig kind met een (fysieke- of geestelijke) beperking maakt de school gebruik van de ondersteuning van het Samenwerkingsverband, Het ABC (Schoolbegeleidingsdienst) en/of de bij het betreffende regionaal expertisecentrum aangesloten scholen. Bij het te nemen besluit tot toelating of weigering van een kind is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – het kind de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.



Kinderen starten de dag nadat ze vier jaar zijn geworden. De eerste week gaan zij korte dagen naar school. Zij worden dan om 12.00 uur opgehaald. Na deze week wordt in samenspraak met de stamgroepleider gekeken of het lukt om lange dagen naar school te gaan, of dat er nog een periode een aangepast rooster wordt gehanteerd. Kinderen die zijn geboren in het cohort juni t/m augustus stromen in het nieuwe schooljaar in.

Als het kind niet geplaatst kan worden, krijgen ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen voor zij-instroom. Dit is ook van toepassing voor ouders die een overstap willen maken van een andere basisschool naar De Nieuwe School.

Deze wachtlijst wordt in ieder geval, evenals de wachtlijst voor instroom bij de kleuters, besproken in tweede helft van het schooljaar als zicht is op doorstroom van kinderen. Het kan ook voorkomen dat er een plek ontstaan als een kind halverwege het schooljaar de school verlaat. Ouders van het kind dat dan in aanmerking komt voor zijn-instroom, kunnen dan benaderd worden.

Indien een kind van de wachtlijst kan worden geplaatst op school, volgt de procedure zoals omschreven bij reguliere instroom.

4.2 Doorstroom en uitstroom



Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet door middel van observaties, gesprekken, methodetoetsen en andere beschikbare gegevens. Op basis hiervan bepalen wij welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning het beste aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, worden hierover passende afspraken gemaakt. Indien sprake is van een eigen leerlijn of een afwijkend uitstroomperspectief, stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Ouders worden hierbij actief betrokken en geïnformeerd door de stamgroepsleider, eventueel samen met de intern begeleider en/of de schoolleiding.
Wanneer een kind tussentijds naar een andere basisschool overstapt, stellen wij een onderwijskundig rapport op. Hierin wordt relevante informatie opgenomen over de ontwikkeling van het kind en het gevolgde onderwijs, zodat de ontvangende school het onderwijs goed kan voortzetten. Voor kinderen die aan het einde van groep 8 onze school verlaten, wordt eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarnaast ontvangen zij een schooladvies dat helpt bij de keuze voor een passende vorm van voortgezet onderwijs.

4.3 Schorsing en verwijdering

· Schorsing
Een kind kan met opgave van redenen voor maximaal vijf schooldagen geschorst worden. Het besluit tot schorsing langer dan één dag dient schriftelijk aan de ouders van het betreffende kind te worden meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de school de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

· Verwijdering
De school kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een kind, nadat de ouders en kind in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de Inspectie en de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan het kind worden geschorst. De school stelt de Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de Inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de ouders van de betrokkene in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

In het protocol Time-Out, Schorsing en Verwijdering van Kinderen op onze website staan de procedures uitgebreid beschreven.

4.4 De klachtenregeling
Kinderen hebben recht op goed onderwijs in een veilige, respectvolle en stimulerende omgeving. Daarom zetten wij ons actief in voor een positief schoolklimaat waarin pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld geen plaats hebben. Daarnaast besteden wij voortdurend aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs, de begeleiding van kinderen en een open communicatie met ouders.
Ondanks onze inzet kan het voorkomen dat ouders of kinderen ergens ontevreden over zijn of een klacht hebben. Wij vinden het belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te gaan en gaan ervan uit dat de meeste vragen, zorgen of klachten in goed onderling overleg kunnen worden opgelost. Daarom vragen wij ouders om bij ontevredenheid eerst contact op te nemen met de betrokken medewerker.
Wanneer dit gesprek niet tot een passende oplossing leidt, of wanneer het niet mogelijk of wenselijk is om de kwestie met de betreffende medewerker te bespreken, kun je contact opnemen met de directeur, Brigitte. Mocht de klacht betrekking hebben op de directeur of is er een andere reden waarom dit niet passend voelt, dan zijn er andere mogelijkheden om je vraag, zorg of klacht kenbaar te maken via onderstaande personen of instantie:

4.4.1 Interne en externe vertrouwenspersonen.
- Jij of jouw kind kan contact opnemen met een van onze interne vertrouwenspersonen. Zij kunnen en zullen bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersonen zijn: Danielle Hazebroek (danielle.hazebroek@denieuweschool.nl) en Sanne Sinselmeijer (sanne.sinselmeijer@denieuweschool.nl).
- Je kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: Nicole Weggeman: vertrouwenspersoon@denieuweschool.nl Zij zal samen met jou bekijken welke stappen nodig of wenselijk zijn.

4.4.2 Klachtencommissie
Als je het idee hebt dat jouw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kun je contact opnemen met onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC), gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht. Meer informatie vind je op de website www.onderwijsgeschillen.nl. De klachtencommissie onderzoekt je klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

4.4.3 Vertrouwensinspecteur

Als er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij werkt bij de Inspectie van het Onderwijs en zal naar de klachten luisteren en jou eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111. Overigens kun je voor dergelijke klachten ook terecht bij de interne- en externe vertrouwenspersoon (zie hierboven), en bij het bestuur.

Voor verder informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we je graag naar de klachtenregeling van De Nieuwe School welke op onze website https://www.denieuweschool.nl te vinden is.

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft de stappen die groepsleiders en andere medewerkers volgen wanneer zij signalen opvangen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader dat medewerkers ondersteunt bij het beoordelen van de ernst van de situatie en bij de beslissing om al dan niet een melding te doen bij Veilig Thuis. Daarbij wordt altijd gekeken welke ondersteuning de school zelf kan bieden en welke hulpverlening eventueel al betrokken is.
De intern begeleider en interne vertrouwenspersoon, Sanne Sinselmeijer, is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor vragen en begeleiding rondom de meldcode. De volledige meldcode is te vinden op onze website.

5. Praktische zaken

5.1 Schoolverzuim

Als je kind ziek is en dus niet naar school kan komen, dan horen we dat graag voor schooltijd. Je kunt vanaf 8.00 uur bellen naar de vaste lijn van school (0299-371035). Doe dit wel voor 8.30 uur want als een kind zonder kennisgeving afwezig is, dan maken wij ons ongerust. Rond 8.45 uur wordt er dan naar huis gebeld om te informeren waar je kind is.

Ongeoorloofd verzuim, zoals afwezigheid zonder geldige reden of zonder toestemming van de school, zijn wij wettelijk verplicht te registreren en te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Edam-Volendam.

In een beperkt aantal situaties kan bijzonder verlof worden verleend. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk, verhuizing of uitvaart. Daarnaast kan in uitzonderlijke gevallen verlof worden verleend voor vakantie buiten de schoolvakanties. Dit is alleen mogelijk wanneer ouders door de aard van hun beroep aantoonbaar niet in staat zijn om tijdens de reguliere schoolvakanties vakantie op te nemen. Voor het aanvragen van bijzonder verlof of vakantieverlof kun je contact opnemen met de directeur, Brigitte. Zij kan informeren over de voorwaarden en de procedure voor een aanvraag.

5.2 Schoolzwemmen



De groepen 3 tot en met 8 hebben jaarlijks vijf zwemlessen. Deze vinden plaats in de periode 10 februari t/m 23 juni 2027 op dinsdagmiddagen. De Middenbouw zwemt vijf keer van 12.45 uur tot 13.30 uur en de bovenbouw van 13.30 tot 14.15 uur in zwembad De Waterdam in Volendam. De bus vertrekt vanaf de Kettingbrug. De bovenbouwkinderen zullen vijf dinsdagmiddagen wat later op school terug zijn (verwachting is ca. 14.45 uur). Misja gaat als gymleerkracht mee naar de zwemlessen. Voor de begeleiding van de kinderen is dat te weinig. Daarom vragen we ouders als extra begeleiders mee. Op de kalender is te vinden wanneer een stamgroep aan de beurt is.

5.3 Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de onderbouwgroepen worden buiten of in het speellokaal van de school gegeven. De gymlessen van de midden- en bovenbouwgroepen vinden plaats op dinsdagen en donderdagen in de gymzaal het Bolwerck en worden verzorgd door onze vakleerkracht gymnastiek Misja. Tijdens deze lessen is gymkleding verplicht: een korte broek, een T-shirt of turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gymschoenen (liefst met een lichte zool) dragen in verband met wratten en voetschimmel.
Als je kind niet mee kan doen met de gymles, ontvangen wij hierover graag vooraf een bericht.

5.4 Met de fiets naar school



Kinderen die in de buurt van school wonen kunnen lopend naar school gaan. Als je toch op de fiets komt, parkeer je fiets dan goed. De bovenbouwers kunnen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen en voor de middenbouwers staan er rekken tegen de gevel van het gebouw. De kleuters mogen hun fiets in de rekken op het kleuterplein zetten, maar zorg er wel voor dat de brandtrap niet geblokkeerd wordt. Op dinsdagen en donderdagen moeten alle bovenbouwers op de fiets naar school komen. Zij gaan nl. op de fiets naar de gymlessen. Op deze dagen zal een deel van de fietsenstalling buiten school worden benut voor stalling. Mocht je kind op een elektrische fiets of step naar

school komen dan dient deze buiten de school geparkeerd te worden. Wij vinden het niet veilig om samen met kinderen in een rij te fietsen die een elektrische fiets of step hebben. Op school zijn voldoende leenfietsen.

5.5 Gevonden voorwerpen



Bij de in- en uitgang naar het plein bij de Voorhaven staat een wit ladekastje. Daar worden alle gevonden voorwerpen in bewaard. Vooral na een schoolkamp blijven er veel spullen liggen. Kijk er alsjeblieft regelmatig in. Vlak voor de zomervakantie worden de kleding en spullen die er nog in liggen weggehaald en aan een goed doel geschonken.

5.6 Vervanging bij ziekte

De vervanging van de stamgroepleider bij ziekte, studieverlof en scholing wordt door Brigitte geregeld. Hiervoor wordt eerst intern gekeken wie een groep op kan vangen. Vervolgens wordt er een beroep gedaan op een netwerk van oud-teamleden en ouders die hebben aangegeven te willen invallen. Als dat niet lukt wordt Qrabble, een organisatie die kunstenaars inzet om vervanging op scholen te realiseren, benaderd. Als al deze oplossingen niet tot vervanging leiden, kan het zijn dat een groep naar huis wordt gestuurd. Als er thuis geen opvang is, kunnen kinderen op school opgevangen worden. Het wordt steeds lastiger om vervangers te vinden. Lijkt het je leuk om in te vallen, of ken je iemand die dat wil? Neem dan contact met ons op.

5.7 Onkostenvergoeding

Als je in samenspraak met de groepsleider kosten hebt gemaakt, dan kan je natuurlijk altijd het bonnetje inleveren bij de groepsleider. Als je tijdens een excursie of tijdens de schoolreis de kinderen vervoert in je eigen auto, dan worden de benzinekosten vergoed. De groepsleider voor wie je rijdt zal je dan een declaratieformulier overhandigen. Dat formulier kan je vervolgens weer inleveren bij Brigitte.

5.8 Verzekeringen

Voor de school zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering: voor schade aan personen of goederen, veroorzaakt door iemand (lid van het team, stagiaires, ouders die op verzoek van school helpen met een activiteit) van onze school
- Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen
- Collectieve ongevallenverzekering

Voor wat betreft de opstal en de overige inventaris (alle ‘normale’ leermiddelen): deze zijn alle verzekerd bij de gemeente, die dit voor alle scholen heeft geregeld.

Bij schade aan goederen veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bril die kapotgaat, omdat een kind erop gaat staan) geldt in principe dat degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk gesteld dient te worden. Is dit om een of andere reden niet mogelijk, dan kun je je wenden tot de directeur van de school.

De gemeente Edam-Volendam heeft voor alle vrijwilligers die in de gemeente werkzaam zijn een verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor ouders die vrijwilligerswerk doen in onze school.



5.9 Buitenschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang verwijzen we graag naar één van onderstaande instellingen:
BSO Majest: Achterhaven 87a, 1135 XT, Edam. Tel. 0299-316478 of 0628231442 tevens locatie Lingerzijde 34 1135 AR Edam of locatie: Oosterom 1, 1132 NA, Volendam. 06-41916359. info@bso.majest.nl

Kinderopvang Berend Botje: Keetzijde 18a, 1135 VX Edam. Tel. 088-2337180. bso@berendbotje.nl

5.10 Vakantierooster en schooltijden

Wij werken met het vijf-gelijke-schooldagen-model. De schooltijden voor alle kinderen zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De vakanties en data van de studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Er is ook dit jaar voor de zomer, herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie uitgegaan van de richtlijnen van het Ministerie.

Herfstvakantie	10-10 t/m 18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02 t/m 28-02-2027
Meivakantie	24-04 t/m 07-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027 t/m 22-08-2027

5.11 Telefoongebruik op school

De kinderen op onze school mogen hun mobiele telefoon meenemen, maar niet op school gebruiken. De mobiels worden aan het begin van de schooldag in de stamgroep verzameld. Kinderen krijgen hun mobiel aan het eind van de dag weer terug. Gebruik is buiten de poort pas toegestaan.
Ook slimme horloges waarmee gebeld, berichten verstuurd of ontvangen kunnen worden, vallen onder deze afspraak. Deze worden tijdens schooltijd niet gebruikt. Als een kind een dergelijk horloge draagt, verwachten we dat de communicatiefuncties zijn uitgeschakeld.
Als je in contact wil komen met je kind tijdens schooltijden, kun je naar school bellen. Ook een kind kan onder schooltijd zijn ouders bellen indien dit nodig is. Hiervoor kan de schooltelefoon worden gebruikt.

5.12 Veiligheid en brand

Jaarlijks volgen voldoende teamleden een BHV cursus. Na iedere herhalingscursus worden de puntjes op de i gezet naar aanleiding van de veiligheid. We hebben voldoende blusapparatuur waarvoor een onderhoudscontract is afgesloten. Daarnaast hebben we een goed werkende brandmeldinstallatie. We oefenen twee tot driemaal per jaar een ontruiming. Dit doen we volgens het ontruimingsplan. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd wat goed ging en een volgende keer eventueel beter kan.

6. Samenwerkende organisaties

6.1 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Zaanstreek-Waterland voert ook op onze basisschool gezondheidsonderzoeken uit. Kinderen krijgen hiervoor een uitnodiging in groep 2 (rond 5 jaar) en in groep 7. Heb je tussentijds vragen of zorgen over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van je kind? Dan kun je altijd een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.
De medewerkers van de JGZ zijn deskundig op het gebied van de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen. Zij denken graag mee als er vragen of zorgen zijn, bijvoorbeeld over gedrag, gezondheid, slapen, pesten of de thuissituatie. Door vroeg mee te denken en waar nodig begeleiding of advies te bieden, kunnen problemen vaak in een vroeg stadium worden aangepakt.



De jeugdverpleegkundige kijkt daarbij niet alleen naar het kind, maar ook naar de omgeving waarin het opgroeit. Soms blijkt de oorzaak van een probleem ergens anders te liggen dan in eerste instantie gedacht. Waar nodig kan de jeugdverpleegkundige de jeugdarts of andere deskundigen inschakelen.

6.1.1 Onderzoek vijfjarigen

Alle kinderen krijgen in het jaar dat ze 5 jaar een preventief gezondheidsonderzoek. Dat bestaat uit verschillende onderdelen:

- De doktersassistente komt op school en onderzoekt dan de oren en ogen van de kinderen op school. U hoeft daar als ouder niet bij te zijn. Zij neemt contact met de school op voor het plannen van dit onderzoek.
- Daarnaast krijgen ouders/verzorgers via de e-mail een vragenlijst over de gezondheid van hun kind.
- Als je deze hebt ingevuld volgt een afspraak met de jeugdverpleegkundige op een van de locaties van de GGD of op school voor ouder/verzorger en kind. De jeugdverpleegkundige bespreekt dan o.a. de antwoorden op de vragenlijst.
- Alle kinderen krijgen in het jaar dat ze 5 jaar worden ook een onderzoek over hun spraaktaal ontwikkeling. Dit doet een logopedist op school. Hier zijn de ouders/verzorgers niet bij. Je krijgt een terugkoppeling van de logopedist.

6.1.2 Onderzoek groep 7

Alle leerlingen van groep 7 krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Dit is op een van de locaties van de GGD of op de school. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over o.a. groepsdruk, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de gevolgen daarvan.

6.2 Centrum Jeugd en Gezin

Heb je vragen of zorgen over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Je kunt zelf contact opnemen voor advies of een afspraak. Ook kan de school, na overleg met ouders, een CJG-medewerker betrekken wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van een kind.
Binnen het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogisch adviseurs en andere deskundigen. Zo kan snel bekeken worden welke ondersteuning het beste past bij de vraag.
Het CJG biedt informatie, advies, opvoedondersteuning, spreekuren en cursussen. Je kunt er terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, gezondheid en ontwikkeling.
Telefoon: **0299 748 004**
E-mail: CJG@Edam-Volendam.nl Website: www.cjgedamvolendam.nl

6.3 School Maatschappelijk Werk

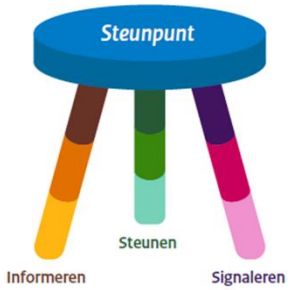
De schoolmaatschappelijk werker is er voor kinderen, ouders en school. Soms is een gesprek of advies voldoende, maar wanneer dat nodig is kan ook kortdurende begeleiding worden geboden.
De schoolmaatschappelijk werker denkt mee bij vragen over bijvoorbeeld gedrag, sociale vaardigheden, pesten, faalangst, weerbaarheid, de thuissituatie of de opvoeding. Samen met ouders, school en, waar nodig, andere betrokkenen wordt gekeken welke ondersteuning het beste past. Zo dragen we er samen aan bij dat kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Patty Haagsma, onze School Maatschappelijk Werker, is elke twee weken op donderdag op school aanwezig. De exacte data staan vermeld in het weeknieuws. Je kunt via de intern begeleiders of stamgroepleider een afspraak maken, maar je kunt ook direct contact opnemen met Patty. Ze is bereikbaar via telefoonnummer 06 42312902 of per e-mail: p.haagsma@levvel.nl.

6.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) – SWV Waterland

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je bij ons op school terecht, maar ook bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.

Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?
Het steunpunt heeft verschillende functies:



- **Informeren**
  Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school. Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.
- **Steunen**
  Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning. Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.
- **Signaleren**
  Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt. Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.

Meer informatie
Op de website vind je meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ): https://www.swvwaterland.nl/ouders/
Contact
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 16.00 uur.
Telefoon: 0299 – 783483
E-mail: OJS@swvwaterland.nl

6.5 De Toegang

Soms zijn er vragen of zorgen over de ontwikkeling van een kind of over de situatie thuis. Bijvoorbeeld over opvoeden en opgroeien, welzijn, geld, wonen of andere zaken die binnen een gezin spelen. Vanaf augustus 2026 kunnen kinderen, jongeren en ouders voor ondersteuning en advies terecht bij De Toegang in Edam-Volendam. Binnen De Toegang werken verschillende professionals samen. Ook het schoolmaatschappelijk werk is hier onderdeel van. Wanneer dat nodig of wenselijk is, kunnen we als school met je meedenken en helpen om contact te leggen met De Toegang. Samen kijken we welke ondersteuning passend is voor jouw kind of gezin. Je

kunt ook zelf contact opnemen met De Toegang. De Toegang Langemeerstraat 14A, Edam 0299 - 391 507 detoegang@civic-edam-volendam.nl www.toegang-edam-volendam.nl

7. Jaarplan 2026-2027



Op de website staat het schoolplan 2022-2026 gepubliceerd. Later dit schooljaar zal het nieuwe schoolplan 2026-2030 worden gepubliceerd. Hierin zijn de plannen, ambities en doelen voor een periode van vier jaar beschreven. Voor het jaar 2026-2027 is een specifiek jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is gebaseerd op de evaluatie van het jaarplan 2025-2026, wettelijke verplichtingen, teamvergaderingen, wensen van kinderen en ouders en de analyse van de resultaten (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied).
Nieuw dit jaar is dat we het programma Schoolmonitor als basis voor ons jaarplan gebruiken. Dit programma gebaseerd op het Plan-Do-Check-Act principe zorgt ervoor dat alle fases worden doorlopen wat voor een nog solidere basis en borging van onze ontwikkelingen zal zorgen.

Het schooljaarplan bestaat uit vier hoofdambities, uitgewerkt in diverse projecten:
Ambities op het gebied van de Basisvaardigheden
- Close Reading (Begrijpend Lezen)
- Schrijfvaardigheden (Taal)
- Rekenen

Ambities ontwikking van Mijn Eigen Leer- en Ontwikkeling Omgeving (MELOO)
- Thematisch Werken
- Welbie
- Digitaal portfolio
- Leerlingvolgsysteem voor de onderbouw

Ambitie op het gebied van het Begeleiden van cognitief begaafde kinderen
Vernieuwbouw

Per ambitie wordt beschreven wat de aanleiding was, wat de huidige situatie is, wat de gewenste situatie is, wat de doelen zijn, de meetbare resultaten, de uren en het gekoppelde budget (indien van toepassing), de tijdsplanning en de wijze van borging.

7.1 Ambities op het gebied van de Basisvaardigheden

7.1.1 Close Reading



De inzet van Close Reading wordt opgestart om kinderen te helpen teksten aandachtiger te lezen en hun begrip te verdiepen. Binnen het thematisch werken sluit het gebruik van rijke teksten hier goed op aan. Door Close Reading toe te passen, analyseren kinderen teksten op een gedetailleerde manier, waarbij ze specifieke woorden, zinnen, structuur en literaire technieken onderzoeken. Dit bevordert hun vermogen om de diepere betekenis van teksten te ontdekken en verhoogt zo het tekstbegrip.

7.1.2 Schrijfvaardigheden (Taal)

Het project Basisvaardigheden Schrijfvaardigheden wordt opgestart om de kennis bij teamleden over schrijfvaardigheden binnen het taalonderwijs te vergroten. Dit stelt ons in staat om kinderen uitdagende en gevarieerde schrijfopdrachten aan te bieden. Door hun schrijfvaardigheden te verbeteren, kunnen kinderen hun creativiteit en expressie beter uiten. Dit is essentieel voor hun algehele ontwikkeling, omdat het hen helpt om hun gedachten en ideeën effectief te communiceren.

7.1.3 Rekenen

Begin 2026 heeft schoolbegeleidingsdienst het ABC onderzocht hoe het rekenonderwijs op De Nieuwe School verloopt. Daarbij zijn lessen bekeken en zijn de rekenresultaten geanalyseerd. Uit het onderzoek blijkt dat er kansen zijn om de

rekenlessen verder te verbeteren, vooral in de manier waarop instructie wordt gegeven en hoe de lestijd wordt benut. Daarom krijgt de school in schooljaar 2026-2027 extra begeleiding vanuit het ABC, gefinancierd vanuit de subsidie voor basisvaardigheden.
Het doel is dat alle kinderen rekenen op een niveau dat past bij hun mogelijkheden en hun verwachte uitstroomniveau. De school wil het rekenonderwijs beter laten aansluiten bij de verschillende leerbehoeften van kindren. Ook krijgen stamgroepleiders en ondersteunend personeel extra ondersteuning, kennis en praktische handvatten om kinderen nog beter te begeleiden.
Dit schooljaar ligt de focus op het versterken van de kwaliteit van de rekeninstructies. Groepsleiders werken aan duidelijke uitleg, passende ondersteuning voor verschillende niveaus en het vergroten van hun vakkennis. Daarnaast worden de doelen voor rekenen vernieuwd, zodat deze aansluiten bij het nieuwe landelijke curriculum.

7.2 Ambities ontwikkeling MEL00

7.2.1 Thematisch Werken



De Nieuwe School werkt al twee jaar met thematisch onderwijs van vakantie tot vakantie. Omdat deze aanpak goed werkt, wordt dit verder uitgebreid en versterkt. Tijdens gezamenlijke studiemiddagen bereiden groepsleiders de thema's samen voor en wisselen zij ideeën uit. Hierdoor ontstaat rijk en samenhangend onderwijs waarin kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.
Met thematisch werken leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook samenwerken, onderzoeken en verantwoordelijkheid nemen. Dit sluit aan bij de visie van De Nieuwe School om kinderen te begeleiden tot actieve en zelfstandige burgers.
Het doel is om een serie goed voorbereide thema's te ontwikkelen die ruimte bieden voor de ideeën en nieuwsgierigheid van kinderen. Dit schooljaar werken de bouwen onder andere aan de thema's:

- De ruimte om je heen (weer, klimaat en milieu)
- Jezelf en de ander (communicatie)
- Planten, dieren en mensen (mensen)
- Tijd
- De Samenleving (beroepen en toekomst)

Binnen deze thema's worden zoveel mogelijk basisvaardigheden, zoals taal, lezen en rekenen, geïntegreerd aangeboden.

7.2.2 Welbie

De Nieuwe School onderzoekt of het programma Welbie een goede aanvulling kan zijn binnen MEL00. Dit programma helpt om het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen beter in beeld te brengen. Zo krijgt de school meer inzicht in hoe kinderen zich voelen, zowel individueel als binnen de groep.
Op dit moment gebeurt dit vooral via gesprekken met kinderen en ouders, zoals portfoliogesprekken. Daarnaast vullen leerlingen uit groep 6 t/m 8 een tevredenheidsonderzoek in. Met Welbie wil de school dit nog beter en structureler kunnen volgen.
Het doel is om een hulpmiddel te gebruiken dat aansluit bij het bestaande portfolio van kinderen. Hierdoor krijgen stamgroepleiders een completer beeld van de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind. Zo kunnen zij nog beter aansluiten bij wat een kind of groep nodig heeft.

7.2.3 Digitaal portfolio

De Nieuwe School werkt met een digitaal Portfolio om de ontwikkeling van kinderen beter zichtbaar te maken. Twee keer per jaar ontvangen kinderen en ouders een digitaal portfolio waarin groei, talenten en aandachtspunten op verschillende ontwikkelingsgebieden worden weergegeven.
Op dit moment kost het werken met het portfolio nog veel tijd voor stamgroepleiders en hebben kinderen nog weinig invloed op de inhoud. Daarom werken we in het schooljaar 2026-2027 verder aan een duidelijke en gezamenlijke werkwijze, waarbij de werkzaamheden beter worden verdeeld en kinderen actiever betrokken worden bij hun eigen portfolio.

7.2.4 Leerlingvolgsysteem voor de onderbouw

Binnen de onderbouw willen we werken met een eigentijds leerlingvolgsysteem dat goed aansluit bij de manier waarop we de ontwikkeling van kleuters volgen. Op dit moment maken we gebruik van verschillende systemen en documenten. We zien kansen om dit te bundelen in één overzichtelijk systeem, zodat observaties, registraties en het onderwijsaanbod beter op elkaar aansluiten.
In schooljaar 2026-2027 oriënteren we ons op **Mijn Kleutergroep** als mogelijk leerlingvolgsysteem voor de onderbouw. We onderzoeken in hoeverre dit systeem aansluit bij onze visie op kleuteronderwijs en de werkwijze van onze stamgroepleiders, met als doel de ontwikkeling van kinderen nog beter te kunnen volgen en ondersteunen.



7.3 Ambitie op het gebied van het Begeleiden van cognitief begaafde kinderen

De Nieuwe School wil het thematisch onderwijs verder uitbreiden met een stuk uitdaging verdieping voor cognitief talentvolle kinderen. Hierdoor kunnen zij hun talenten, interesses en manier van denken verder ontwikkelen.
Vanaf volgend schooljaar neemt de school deel aan het Day a Week School-programma in samenwerking met SKOV. Een aantal kinderen kan hierdoor deelnemen aan een bovenschoolse plusklas. Daarnaast wordt ook binnen de school extra verdieping aangeboden aan cognitief talentvolle kinderen, zodat niet alleen de kinderen uit de plusklas extra uitdaging krijgen.
Stamgroepleiders leren hoe zij kinderen nog beter kunnen begeleiden met uitdagende opdrachten en denkactiviteiten. Daarbij maken zij gebruik van verschillende methodieken die het creatieve, analytische en onderzoekende denken stimuleren. Het doel is dat cognitief talentvolle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en voldoende uitdaging ervaren binnen het onderwijs op De Nieuwe School.

7.4 Vernieuwbouw

Er wordt al jarenlang druk gewerkt aan de voorbereidingen voor een vernieuwd schoolgebouw dat klaar is voor de toekomst. Het doel is om een moderne, veilige en inspirerende omgeving te creëren waar kinderen, ouders en het team de komende tientallen jaren prettig kunnen leren, werken en samenkomen. Het nieuwe gebouw zal goed aansluiten bij het Jenaplanonderwijs en ruimte bieden voor samenwerking, ontwikkeling en ontmoeting.
Op dit moment bevindt het project zich in de laatste fase van het technisch ontwerp. We wachten nog op eventuele reacties of bezwaren van omwonenden. Volgens de huidige planning verhuist De Nieuwe School in december 2026 tijdelijk naar het gebouw van de voormalige Piramide, zodat de bouw kan starten.